

Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara

ALAPSZABÁLYA

Tartalomjegyzék

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A kamara meghatározása
2. A kamara célja, hivatása, alapvető feladatai

II. Fejezet

A KAMARA FELADATAI

1. A kamarai feladatok kötelező jellege
2. A kamara feladatai a gazdaság fejlesztésével összefüggésben
3. A kamara feladatai az üzleti forgalom biztonságának és a piaci magatartás tisztességének megteremtése, megőrzése illetve fokozása érdekében
- 3.A A gazdálkodó szervezetek kamarai nyilvántartása
4. A kamara feladatai a gazdasági tevékenységet folytatók általános, együttes érdekeinek érvényesítése céljából

III. Fejezet

TAGSÁGI VISZONY

1. Kamarai tagság
2. A kamara pártoló tagja
3. A kamara tiszteletbeli tagja
4. A kamara tagjainak jogai és kötelezettségei
- 4.A A kamarai nyilvántartásba bejegyzett gazdálkodó szervezetek jogai és kötelezettségei
5. A kamara jogai és kötelezettségei
6. A tagsági viszony megszűnése
7. A kamara megszűnése
8. Tagdíj
9. Kapcsolat a gazdasági érdekképviselői és egyéb társadalmi szervezetekkel

IV. Fejezet

A KAMARA ÖNKORMÁNYZATA

1. A kamara testületi szervei
 - 1.1. A küldöttgyűlés
 - 1.2. Az elnökség
 - 1.3. Az ellenőrző bizottság
 - 1.4. Az etikai bizottság
2. A kamara tisztségviselői
 - 2.1. Az elnök
 - 2.2. Az általános alelnök és az alelnökök
 - 2.3. Az ellenőrző bizottság elnöke
 - 2.4. Az etikai bizottság elnöke
 - 2.5. A választott tisztségviselők megbízatásának megszűnése
 - 2.6. A titkár
- 2.A. A kamara tiszteletbeli elnöke
3. A kamara ügyintéző szervezete
4. Egyéb szervek, szervezeti egységek

V. Fejezet

A KAMARA MŰKÖDÉSE

1. A kamara gazdálkodása
2. A kamara cégjegyzése, képviselője
3. A tagozatok működése
4. A küldöttek választásánál alkalmazandó szabályok
5. A kamara választási osztályai
6. A választási osztályba sorolás és annak megváltoztatása

VI. Fejezet

VÁLASZTHATÓSÁG

VII. Fejezet

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara

ALAPSZABÁLYA

A gazdasági kamarákról szóló módosított 1999. évi CXXI. törvény (kamarai törvény, továbbiakban: Gktv.) felhatalmazása alapján Békés megye területén történő működésre a Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara az Alapszabályát a következők szerint állapítja meg:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A kamara meghatározása

/1./ A jelen Alapszabály rendelkezéseit a kamarai törvénnyel összhangban, arra tekintettel kell értelmezni. Az Alapszabály alkalmazásában a „gazdálkodó szervezet”, a „gazdasági kamara tagja”, a „kézműipari tevékenység”, az „országos gazdasági érdekképviseleti szervezet”, a „képviselőre jogosult természetes személy”, a „gazdasági kamara és területi gazdasági kamara” kifejezések értelmezésére a kamarai törvény 2. §-ának szabályai az irányadók.

/2./ A kamara neve: Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara
A kamara rövidített elnevezése: BMKIK

Nemzetközi névhasználata: Chamber of Commerce and Industry of Békés County

/3./ A kamara székhelye: 5600 Békéscsaba, Penza ltp. 5.
5601 Békéscsaba, Pf.: 135.
A cégbejegyzés száma: Pk.60.003/1995; 04-03-0001245

/4./ A kamara tagjai által a kamarai törvény alapján létrehozott köztestület.

/5./ A kamara a küldöttgyűlés által elfogadott jelen Alapszabály szerint működik.

2. A kamara célja, hivatása és alapvető feladatai

/1./ A kamara célja a kamarai törvény szerinti köztestületi célokon túl a tagjai közötti közvetlen gazdasági, társadalmi kapcsolatok és az együttműködési lehetőségek megteremtése.

/2./ A kamara hivatása, hogy - a kamarai törvénynek, más jogszabályoknak és az Alapszabálynak megfelelően - önkormányzati működésével előmozdítsa a gazdaság fejlődését és önszerveződését, teremtsen meg és őrizze az üzleti forgalom tartós biztonságát, a piaci magatartás tisztességét és a gazdasági tevékenységet folytatók együttes érdekeinek érvényesülését.

A kamara jogszabályban biztosított hatáskörében – törvényben vagy kormányrendeletben – meghatározott esetekben és módon közreműködik a gazdasággal összefüggő államigazgatási ügyek ellátásában, az MKIK által vezetett építőipari kivitelező vállalkozások névjegyzékét gondozza és ellenőrzi e tevékenység folytatására való jogosultságot, a gazdálkodó szervezetekről kamarai nyilvántartást vezet.

/3./ A kamara feladatainak ellátása nem érinti az egyesülési szabadság érvényesülését, így különösen nem korlátozza a társadalmi szervezetek arra irányuló jogát, hogy tevékenységük célját - az egyesülési jogról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban - szabadon határozzák meg. A kamara ágazati, szakmai, munkáltatói és munkavállalói érdekképviseletet nem láthat el.

/4./ A kamara céljai szerinti alaptevékenységei:

TEÁOR szám	MEGNEVEZÉS
58.11	Könyvkiadás
58.12	Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
58.14	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
58.19	Egyéb kiadói tevékenység
62.02	Információ-technológiai szaktanácsadás
63.11	Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
63.12	Világháló-portál szolgáltatás
63.99	Máshová nem sorolt információs szolgáltatás
68.20	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
70.22	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
72.20	Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
73.20	Piac-, és közvélemény-kutatás
74.30	Fordítás, tolmácsolás
82.19	Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
82.30	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
82.99	Máshová nem sorolt egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
84.13	Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése
85.59	Máshová nem sorolt egyéb oktatás
85.60	Oktatást kiegészítő tevékenység
94.11	Vállalkozói, munkaadói érdekképviselő

II. Fejezet

A KAMARA FELADATAI

1. A kamarai feladatok kötelező jellege

A kamara feladatait kötelezően, a kamarai törvényben és jelen Alapszabályban foglalt előírások teljesítése érdekében látja el.

2. A kamara feladatai a gazdaság fejlesztésével összefüggésben

- a.) előmozdítja a gazdasági tevékenység infrastruktúrájának a fejlődését, ennek érdekében felhasználja bevételeinek a küldöttgyűlés által az éves költségvetésben meghatározott és külön kezelt - csak e célra fordítható - részét,
- b.) elősegíti a gazdaság fejlődésére jelentős hatást gyakoroló, nemzetgazdasági szinten hatékony, de a közvetlen vállalkozói érdekeltséget meghaladó célok megvalósulását, ennek érdekében részt vesz az átfogó gazdaságfejlesztési, gazdaságstratégiai döntések előkészítésében, és együttműködik az állami és a helyi önkormányzati szervekkel, illetve a gazdasági érdek-képviselői szervezetekkel,
- c.) tájékoztatást ad a gazdasággal összefüggő magyar és külföldi jogszabályokról, valamint a gazdálkodó szervezetek tevékenységét érintő gazdaságpolitikai döntésekről és intézkedésekről, előmozdítja a gazdasági együttműködés fejlődését,
- d.) közreműködik a területfejlesztési koncepciók és programok gazdaságfejlesztési munkarészeinek kidolgozásában és végrehajtásában,
- e.) az országos gazdasági érdek-képviselői szervezetekkel együttműködve ellátják a szakképzésről szóló törvényben és végrehajtási rendeletében, valamint a felnőttképzésről szóló törvényben és végrehajtási rendeletében meghatározott feladataikat, szervezik és végzik a mesterképzést és a mestervizsgáztatást.

A törvényi lehetőséggel élve:

- f.) a külgazdaság feltételrendszerének javítása érdekében közreműködik a kereskedelemfejlesztésben, a külföldön végzett, vagy külföldre irányuló, továbbá a külföldiek számára belföldön végzett gazdasági

- tájékoztató és propaganda munkában, a gazdálkodó szervezetek ez irányú tevékenységét összehangolja, ennek keretében vásárokat, kiállításokat, konferenciákat és más rendezvényeket szervez,
- g.) közreműködik az európai uniós csatlakozásból, illetve tagságból eredő, a gazdálkodó szervezeteket és az egyes szakmákat érintő tájékoztatási és képzési feladatok ellátásában – kivéve azokat a képzési területeket, ahol ellenőrzési jogkörrel rendelkeznek – ennek részeként pályázati módszertani útmutatót állít össze, tájékoztatót ad az európai uniós pályázati lehetőségekről és feltételekről és az egyes szakmákat érintő közösségi jogszabályokról, a közösségi intézmények egyéb aktusairól és az Európai Bizottság döntéseiről,
- h.) előmozdítja a gazdálkodó szervezeteknek a szabványosítással, minőségüggyel és az iparjogvédelemmel összefüggő tevékenységét, ezekhez módszertani segítséget nyújt, és támogatja e területen a képzést és a továbbképzést,
- i.) a gazdálkodó szervezetek döntéseinek megalapozottsága érdekében hazai, európai uniós és nemzetközi gazdasági, műszaki, környezetvédelmi és jogi információkat gyűjt, rendszerez és bocsát a gazdálkodó szervezetek rendelkezésére,
- j.) külön törvények rendelkezései szerint részt vesz a Gktv. 9.§-ban meghatározott feladataival összefüggő célokat szolgáló elkülönített állami pénzalapok és költségvetési előirányzatok felhasználására vonatkozó döntések előkészítésében.

3. A kamara feladatai az üzleti forgalom biztonságának és a piaci magatartás tisztességének megteremtése, megőrzése, illetve fokozása érdekében

- a.) árukra vonatkozó származási igazolásokat, bizonyítványokat és a kereskedelmi forgalomban szükséges más okmányokat állít ki, illetve hitelesít,
- b.) összeállítja és közreadja a kereskedelmi szokványokat,
- c.) a gazdálkodó szervezetek tekintetében
- a gazdasági érdekképviseleti szervezetek bevonásával kidolgozza valamennyi gazdálkodó szervezetre általánosan érvényes, a tisztességes piaci magatartásra vonatkozó etikai szabályokat, figyelemmel kíséri e szabályok, valamint a tisztességtelen piaci magatartás tilalmáról szóló törvényben meghatározott, a tisztességtelen verseny tilalmára vonatkozó rendelkezések érvényesülését,
 - a kamarai etikai szabályok megsértése esetén a kamarai tag gazdálkodó szervezeteket határozatlan figyelmezteti, és – az etikai szabályzatban meghatározott esetekben és módon – a figyelmeztetést nyilvánosságra hozza,
 - a tisztességtelen verseny tilalmára vonatkozó jogszabályokba ütköző magatartás esetén kezdeményezheti a versenyfelügyeletet ellátó szervnél a szükséges intézkedés megtételét, etikai vétség esetén a nem kamarai tagok felé jelzéssel és figyelemfelhívással élhet,
 - az iparjogvédelmi és a szerzői jogok megsértése esetén a kamarai tag gazdálkodó szervezeteket határozatlan figyelmezteti, és - az etikai szabályzatban meghatározott esetekben és módon - a figyelmeztetést nyilvánosságra hozza,
 - határozatlan figyelmezteti a fogyasztók érdekeivel ellentétes gazdasági tevékenységet folytató és ezzel a gazdálkodó szervezetek széles körének jó hírnevét sértő, vagy veszélyeztető kamarai tag gazdálkodó szervezeteket, és – az etikai szabályzatban meghatározott esetben és módon – a figyelmeztetést nyilvánosságra hozza, súlyosabb vagy ismétlődő esetben kezdeményezheti a tevékenység gyakorlásának meghatározott időre történő felfüggesztéséhez szükséges intézkedések meghozatalát; ha a gazdálkodó szervezet gazdasági tevékenysége a fogyasztók széles körét érintő vagy jelentős nagyságú hátrányt is okoz, pert indíthat a fogyasztók polgári jogi igényeinek érvényesítése iránt,
 - együttműködik a fogyasztóvédelmi hatóságokkal és a Gazdasági Versenyhivatallal, amelyek az általuk hozott jogerős határozataikról az illetékes gazdasági kamarákat értesítik,
 - minősítő és ellenőrzési rendszereket működtethet.
- d.) a cégnyilvántartásról, a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról szóló 2006. évi V. törvény (továbbiakban: Ctv.) alapján törvényességi felügyeleti eljárást kezdeményezhet, illetve a jegyzőnél a vállalkozói igazolvány visszavonását kezdeményezheti, akik kötelesek a megfelelő eljárást lefolytatni és annak eredményéről a kamarát írásban tájékoztatni,
- e.) működteti a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény alapján működő békéltető testületet,

- f.) közreműködik a gazdálkodó szervezetek nemzetközi kapcsolataival összefüggő minőségvédelmi és szállítmányozási kárügyek intézésében,
- g.) ha a bíróság, vagy a versenyfelügyeletet ellátó szerv jogerős határozatával megállapította a tisztességtelen piaci magatartás tilalmáról szóló törvényben meghatározott, a tisztességtelen verseny tilalmára vonatkozó rendelkezések megsértését, a gazdasági kamara a bíróság, illetve a versenyfelügyeletet ellátó szerv határozatát nyilvánosságra hozhatja,
- h.) tagjairól - gazdasági tevékenységükkel kapcsolatos adatokat tartalmazó - nyilvántartást vezet, ennek során az üzleti titkok és a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályoknak megfelelően jár el.

A kamara által vezetett tagnyilvántartás tartalmazza a gazdálkodó szervezet:

- teljes és rövidített elnevezését, vállalkozási formáját,
- székhelyét, levélcímét,
- telefon, telefax, és elektronikus címét,
- cégbírósági (más hatósági) és kamarai nyilvántartási számát, adószámát,
- vezető tisztségviselőinek, cégvezetőinek nevét és beosztását, cég képviselőjének kamarai tisztségét, testületi tagságát,
- telephelyek, fióktelephelyek számát,
- gyártott, forgalmazott termékeiket, szolgáltatásaikat (vámtarifaszám szerint max. tíz termék),
- külkereskedelmi tevékenységét (export-import-mindkettő),
- a jegyzett tőkén belül a külföldi tőke arányát lehetőleg országok szerint,
- alapításának idejét,
- számlavezető bank nevét, gazdálkodó szervezet bankszámlaszámát,
- tevékenységi körét,
- tőke nagyságát, foglalkoztatottak számát,
- tulajdonosainak nevét, címét, állampolgárságát, tulajdoni részét,
- kamarai tagsági jogviszony kezdő időpontját,
- a tagsági jogviszonnyal összefüggő kérdésekben a gazdálkodó szervezet nevében nyilatkozattételre jogosult személy(ek) nevét,
- a tagdíj megállapításhoz szükséges gazdasági adatait
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a kamara üzleti partner-közvetítés céljára a nyilvános adatokat felhasználhatja.

3.A. A gazdálkodó szervezetek kamarai nyilvántartása

- a.) A cégbejegyzésre kötelezett gazdálkodó szervezet a cégjegyzékbe való bejegyzését, az egyéni vállalkozó a külön jogszabályban meghatározott bejelentés alapján történő nyilvántartásba vételét követő öt munkanapon belül köteles a székhelye szerint illetékes területi kamaránál a kamarai nyilvántartásba való bejegyzését kérni (Gktv. 8/A. § (1) bekezdés alapján).

A 2012. január 1-jén már működő gazdálkodó szervezetek ez időponttól számított 60 napon belül kötelesek e fejezet rendelkezéseinek megfelelően kamarai nyilvántartásba vételüket kezdeményezni. (Gktv. 45.§)

Nem köteles kamarai nyilvántartásba vételét kezdeményezni az egyéni vállalkozó, ha 2012. január 1-jén egyéni vállalkozói tevékenységet, annak szüneteltetése miatt nem folytat. Amennyiben az egyéni vállalkozó tevékenységét ismét folytatja, a II. Fejezet 3.A.a.) pont első bekezdésében foglaltak szerint kell eljárnia.

Amennyiben a kamarai tag gazdálkodó szervezet nem a székhelye szerinti kamara tagja, nyilvántartásba vételét a székhelye szerint illetékes kamaránál kell kérnie. A kötelezően nyújtandó térítésmentes kamarai szolgáltatások (III. Fejezet 4.A pontja/1./ bekezdés) igénybevételére a székhelye szerint, a tagoknak nyújtandó térítésmentes (III. Fejezet 4. pontja /1/2.) bekezdés) és kedvezményes (III. Fejezet 4. pontja /1/3.) bekezdés) szolgáltatások igénybevételére pedig a tagsága szerint illetékes területi kamaránál jogosult.

b.)

- c.) A kamarai nyilvántartás a gazdálkodó szervezet alábbi adatait tartalmazza:

- név;
- székhely, telephely(ek), fióktelep(ek);
- főtevékenység, ténylegesen végzett egyéb tevékenység(ek);
- adószám;

- bankszámlaszám(ok);
 - a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerinti besorolás;
 - elektronikus elérhetőségek (e-mail, honlap);
 - törvényes képviselő, és - önkéntes adatszolgáltatás alapján, a gazdálkodó szervezet erre irányuló kérelme esetén - a kamarai kapcsolattartásra jogosult személy neve és elérhetőségei.
- d.) A kamarai nyilvántartás a gazdálkodó szervezet önkéntes adatszolgáltatáson alapuló adatait is tartalmazhatja. (Gktv. 8/A.§ (6) bekezdés)
Az önkéntesen szolgáltatatható adatok körét az MKIK Alapszabály 6. számú melléklete tartalmazza. A gazdálkodó szervezet az önkéntesen szolgáltatott adatok megadásakor nyilatkozik arról, hogy ezen adatok kamarai nyilvántartásban történő feltüntetéséhez hozzájárul, vagy nem. Utóbbi esetben az önkéntesen szolgáltatott adatokat a területi és az országos kamara gazdasági elemzésekhez, kutatásokhoz anonim módon, aggregált adatként használhatja fel.
- e.) A kamarai nyilvántartásba az a gazdálkodó szervezet jegyezhető be, amely a II. Fejezet 3.A.c.) pontban meghatározott adatait tartalmazó kamarai adatlapot kitöltve és cégszerűen aláírva a II. Fejezet 3.A.a.) pontban meghatározott területi kamara részére elektronikus úton, vagy papíralapon benyújtotta, valamint a V. Fejezet 1. /1./A.a.) pontban meghatározott kamarai hozzájárulást megfizette. (Gktv. 8/A.§ (3) bekezdés)
A bejelentkezéshez kitöltendő kamarai adatlap mintáját az MKIK Alapszabály 6. számú melléklete tartalmazza.
A gazdálkodó szervezet a kamarai adatlapot elektronikus úton kitöltheti az illetékes területi kamara honlapján, vagy onnan letöltve kézzel. Az adatlapot mindkét esetben cégszerűen aláírva kell eljuttatni az illetékes területi kamara székhelyére. A kamarai adatlap kitölthető a területi kamara ügyfélszolgálati irodájában személyesen, ha azt a gazdálkodó szervezet képviselőjére jogosult személy cégszerűen aláírja.
- f.) A kamarai nyilvántartásba vételről és a kamarai hozzájárulás megfizetéséről a területi kamara igazolást állít ki a gazdálkodó szervezet részére. Az igazolás tartalmazza a gazdálkodó szervezet kamarai nyilvántartási számát, mely a nyilvántartását vezető területi kamara betűjeléből és a gazdálkodó szervezet adószámából áll.
- g.) Amennyiben a területi kamara azt állapítja meg, hogy a gazdálkodó szervezet a Gktv. szerinti kamarai nyilvántartásban nem szerepel, felszólítja, hogy e kötelezettségének öt munkanapon belül tegyen eleget. A felszólítás eredménytelensége esetén a gazdálkodó szervezetet az illetékes területi kamara a kamarai nyilvántartásba bejegyzi és intézkedik a kamarai hozzájárulás behajtása iránt. (Gktv. 8/A.§ (4) bekezdés)
- h.) A gazdálkodó szervezet megszűnése, vagy a kamarai nyilvántartásban szereplő adataiban történt változás esetén köteles öt munkanapon belül a nyilvántartást vezető területi kamaránál a kamarai nyilvántartásból való törlését, illetve az adatmódosítást kezdeményezni. A kamarai nyilvántartásból való törlésért, illetve a változás-bejelentés alapján történő adatmódosításért díjat nem kell fizetni. (Gktv. 8/A.§ (5) bekezdés)
A kamarai nyilvántartásból való törléshez a gazdálkodó szervezet megszűnését igazoló hatósági határozat másolatát mellékelni kell. A változás-bejelentés történhet
- 1.) a gazdálkodó szervezet hatályos adatait tartalmazó kamarai adatlap, vagy a megváltozott adatok e-mailen történő benyújtásával, amennyiben a gazdálkodó szervezet a kapcsolattartásnak ezt a módját megjelölte, vagy
 - 2.) az illetékes területi kamara ügyfélszolgálati irodájában személyesen, illetve
 - 3.) az 1.) pont szerinti cégszerűen aláírt kamarai adatlap, vagy a megváltozott adatokat tartalmazó levél, postai úton történő megküldésével.
- i.) A gazdálkodó szervezetek kamarai nyilvántartásában szereplő adatok (MKIK Alapszabály 6. számú melléklete) nyilvánosak.
Az adatok nyilvánosságát a területi és az országos kamarának is biztosítani kell.

4. A kamara a gazdasági tevékenységet folytatók általános, együttes érdekeinek érvényesítése céljából

- a.) javaslatok, vélemények, tájékoztatások adásával előmozdítja a gazdálkodó szervezetekre vonatkozó jogszabályoknak, kormányzati és helyi önkormányzati programoknak, intézkedéseknek a gazdaság fejlődéséhez, szervezettségéhez, az üzleti forgalom biztonságához és a piaci magatartás tisztességéhez fűződő közérdekkel összhangban történő kidolgozását,
- b.) a javaslatok, vélemények, tájékoztatások megalapozottsága érdekében - a statisztikai törvény rendelkezéseinek megfelelően - tagjai körében adatokat gyűjt és az adatok alapján a gazdasági folyamatokról elemzéseket készít és hoz nyilvánosságra,

c.) kezdeményezi a vállalkozás jogának és a gazdasági verseny szabadságának érvényesülését, a piacgazdaság működését akadályozó, vagy korlátozó jogszabályok, intézkedések módosítását, vagy hatályon kívül helyezését, illetve az ilyen körülmények megváltoztatásához szükséges jogszabályok, intézkedések meghozatalát.

III. Fejezet

TAGSÁGI VISZONY

1. Kamarai tagság

/1./ A kamara tagja az a gazdálkodó szervezet, amely a tagsággal járó jogokat és kötelezettségeket önkéntesen vállalja, a gazdasági kamarába tagként felvették és a tagokról vezetett nyilvántartásba bejegyezték.

/2./ A gazdálkodó szervezet tagsági viszonya – írásbeli kérelemre – a tagokról vezetett nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre.

A tagfelvételi kérelmet a kamarai hivatal által biztosított formanyomtatványon (Belépési Nyilatkozat) a szükséges mellékletek becsatolásával kell benyújtani. Az írásbeli kérelemhez mellékelni kell egyéni vállalkozó esetén a nyilvántartásba vételi igazolást, társas vállalkozás esetén a cégbejegyzésről szóló végzés másolatát. Mellékelni kell továbbá az Adatlapot (a kamarai nyilvántartáshoz és tagdíj megállapításához), valamint az Igazolást a kamarai hozzájárulás megfizetéséről. A kamara a Belépési Nyilatkozatot a beérkezéstől számított 8 napon belül megvizsgálja és hiányos kérelem esetén a gazdálkodó szervezetet egyszeri hiánypótlásra szólítja fel. A gazdálkodó szervezet köteles a hiánypótlást a kézhezvételtől számított 15 napon belül teljesíteni. A belépési nyilatkozat beérkezését, vagy – amennyiben az szükséges – a hiánypótlás teljesítését, vagy a hiánypótlásra nyitva álló határidő eredménytelen leteltét követően a kérelmező gazdálkodó szervezet felvételéről vagy a kérelem elutasításáról az elnökség soron következő ülésén dönt. A tagfelvételi döntésről, vagy annak elutasításáról – jogszabályi megfelelés alapján – 10 munkanapon belül írásban értesítést kap a kérelmező a kamarai nyilvántartási szám és a tagozati besorolás megjelölésével. Az értesítéssel egy időben - amennyiben a gazdálkodó szervezet felvételi kérelmét az elnökség elfogadja -, a kamara a Tagdíjfizetési Szabályzat előírásainak megfelelően a tagdíjelőlegről számlát állít ki, amely befizetését a gazdálkodó szervezet köteles legkésőbb a számlán megjelölt fizetési határidőre teljesíteni. A tagsági viszony (tagjegyzékbe bejegyzés) kezdete a kamarai tagdíjelőleg összegének a kamarai bankszámlára történő beérkezésének napja, vagy a házipénztárba történő befizetésének napja.

A bejegyzés kizárólag a kamarai törvényben meghatározott okból tagadható meg.

/3./

2. A kamara pártoló tagja

/1./ A kamarának pártoló tagja lehet minden bel- és külföldi jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság és 18. életévet betöltött természetes személy, aki kifejezetten ilyen jelleggel lép a tagok közé. A pártoló tag vagy annak képviselője nem választhat, kamarai tisztségre nem választható meg. A kamara pártoló tagja regisztrációra nem kötelezett, de a kamara, mint pártoló tagot a saját nyilvántartásában feltünteti. A pártoló tag nem jogosult a kamara kedvezményes szolgáltatásainak igénybevételére, azonban részére az egyes szolgáltatások díjtételeinek meghatározásakor kedvezmény állapítható meg. Nem lehet a kamara pártoló tagja az, aki alanyi jogon a kamara tagja lehet.

3. A kamara tiszteletbeli tagja

/1./ A kamara elnöksége tiszteletbeli tagnak azt a természetes személyt veheti fel, aki a kamara, vagy a megye gazdaságszervezési munkáját kiemelten segíti és akit az elnökség erre érdemesnek tart. A tiszteletbeli tagra a kamara pártoló tagjaira vonatkozó szabályok az érvényesek azzal, hogy a tiszteletbeli tag tagdíjat nem fizet, továbbá mint tiszteletbeli tag szerepel a kamara nyilvántartásában.

4. A kamara tagjainak jogai és kötelezettségei

A kamara tagja önkormányzati jogait a kamarai törvény és a jelen Alapszabály rendelkezéseinek megfelelően gyakorolja.

- /1./1.) A területi kamara tagjának joga, hogy a képviselőre jogosult természetes személy útján
- a) küldöttnek, testületi szerv tagjának, illetve a kamara elnökének (alelnökének) válasszák;
 - b) a kamarában tisztséget viseljen;
 - c) küldöttként részt vegyen az országos gazdasági kamara küldöttgyűlésén és a képviselőjében eljáró természetes személy a kamarai tagok közül megválassza az országos gazdasági kamara testületi szerveit, elnökét és tisztségviselőit;
 - d) igénybe vegye a területi kereskedelmi és iparkamara Gktv.-ben és az MKIK alapszabályában rögzített térítésmentes és egyéb szolgáltatásait. (Gktv. 8.§ (2a) bekezdés)
- /1./2.) A területi kereskedelmi és iparkamara rendezett tagsági viszonytal rendelkező tagjai részére kötelezően nyújtandó térítésmentes kamarai alapszolgáltatások a következők:
- a) tanácsadás gazdasági, pénzügyi, adózási, hitelhez jutási kérdésekben;
 - b) üzleti partnerkeresés (üzlet@hálón);
 - c) pályázatfigyelés; (Gktv. 8.§ (2a) bekezdés)
 - d) jogi tanácsadás;
 - e) részvétel az így meghirdetett kamarai fórumokon, rendezvényeken;
 - f) kamarai hírlevelek elérése elektronikus úton és nyomtatott formában;
 - g) Széchenyi Kártya Program termékeinek ügyintézése;
 - h) Kamarai Tag- és Kedvezménykártya;
 - i) a kamarai portálon jelszóval elérhető információk, szolgáltatások igénybevétele.
- /1./3.) A területi kereskedelmi és iparkamara rendezett tagsági viszonytal rendelkező tagjai részére nyújtott egyéb (kedvezményes) szolgáltatások a következők:
- a) részvétel az így meghirdetett kamarai fórumokon, rendezvényeken, hazai és külföldi szakmai programokon;
 - b) okmányhitelesítés, származási- és vis maior igazolások kiadása;
 - c) hirdetési lehetőség igénybevétele a nyomtatott és elektronikus hírlevelekben, kamarai kiadványokban, rendezvényeken;
 - d) pályázati tanácsadás;
 - e) kamarai tag kezdeményezésére a közbeszerzésekről szóló külön törvény alapján a kereskedelmi és iparkamarát megillető jogosultságok gyakorlása (előzetes vitarendezés).
- /2./ A kamara tagjának kötelessége, hogy megfizesse a működési és a közfeladatok ellátásához szükséges hozzájárulást (tagdíjat, kamarai hozzájárulást), betartsa a jelen Alapszabályban és a kamara más önkormányzati szabályzataiban foglaltakat, a statisztikáról szóló törvény szerint adatszolgáltatási kötelezettséggel járó, a kamara által végrehajtott statisztikai adatgyűjtéshez adatokat szolgáltatson.

4.A. A kamarai nyilvántartásba bejegyzett gazdálkodó szervezetek jogai és kötelezettségei

- /1./ A kamarai nyilvántartásba bejegyzett gazdálkodó szervezet részére kötelezően nyújtandó térítésmentes kamarai alapszolgáltatások a következők:
- a) tanácsadás gazdasági, pénzügyi, adózási, hitelhez jutási kérdésekben;
 - b) üzleti partnerkeresés (üzlet@hálón);
 - c) pályázatfigyelés (Gktv.8.§ (2a) bekezdés);
- /2./ A kamarai nyilvántartásba bejegyzett gazdálkodó szervezet kötelessége, hogy megfizesse a kamarai közfeladatok ellátásához - a törvényben meghatározott mértékű - kamarai hozzájárulás összegét, minden év március 31- ig.
- A jogszabályok által meghatározott információkat, adatokat a kamara rendelkezésére bocsássa.

5. A kamara jogai és kötelezettségei

- /1./ A kamara joga, hogy küldöttei útján tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara küldöttgyűlésén, részt vegyen a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara testületi szerveinek és tisztségviselőinek megválasztásában, igénybe vegye a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara szolgáltatásait.
- /2./ A kamara kötelessége, hogy a tagjai által fizetett tagdíjból a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara küldöttgyűlése által meghatározott részt a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarának a működésével járó költségek fedezetére átutalja, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Alapszabályát és más önkormányzati szabályzatait betartsa, a statisztikáról szóló törvény szerint adatszolgáltatási kötelezettséggel járó, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által végrehajtott statisztikai adatgyűjtésben közreműködjön.

6. A tagsági viszony megszűnése

/1./ Megszűnik a kamarai tagság, ha:

- a.) a gazdálkodó szervezet jogutód nélkül megszűnik, illetve az egyéni vállalkozónak megszűnik a vállalkozás gyakorlására való joga és törlik a tagokról vezetett nyilvántartásból,
- b.) a gazdálkodó szervezet a naptári év utolsó napjára szóló hatállyal a tagsági viszonyt kilépéssel megszünteti, melyet írásban közöl a kamarával és törlik a tagokról vezetett nyilvántartásból,
- c.) a tagsággal járó kötelezettségek ismételt vagy súlyos megsértése miatt a tagot a gazdasági kamara tagjai sorából kizárja és törlik a tagokról vezetett nyilvántartásból.

A kizárási eljárás a 2013. évi V. tv. 3:70.§ (1) (2) bekezdése és a jelen alapszabály rendelkezései szerint folyik.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

A kizárási eljárás kezdeményezésére bármely kamarai tag, tisztségviselő és a kamara testületi szervei jogosultak.

Kizárási eljárás indítható akkor is, ha a kamara elnökségének hivatalos tudomása van arról, hogy a tag személyét illetően kizárási ok alapos gyanúja merülhet fel.

A kizárási eljárás megindításáról a kamara elnöksége dönt, amennyiben kizárásra okot adó körülmény alapos gyanúja áll fenn.

Az eljárást akkor lehet megindítani, ha gondos előzetes vizsgálat után meghatározható, hogy a gyanú alapos.

A kizárási eljárás megindításáról szóló határozatot tartalmazó okiratban közölni kell az eljárás alá vonttal a gyanú tárgyát és az azt megalapozó tényeket.

Az okiratban fel kell hívni az eljárás alá vont figyelmét arra, miszerint az eljárás során képviselővel járhat el.

Az ügyben szóbeli meghallgatást kell tartani.

Fel kell hívni az eljárás alá vont figyelmét arra, hogy a kitűzött tárgyalás időpontját megelőzően legkésőbb 8 nappal írásban nyilatkozatot, indítványt tehet, bizonyítást ajánlhat fel, továbbá megnevezheti képviselőjét.

A meghallgatáson csak az elnökség tagjai, az eljárás alá vont, képviselője, valamint a jegyzőkönyv-vezető lehet jelen.

Amennyiben indokolt, a tényállás megalapozásához szükséges és az eljárás alá vont nem késlekedett bizonyítékai előterjesztésével, a tárgyalást egyszeri alkalommal el lehet halasztani arra tekintettel, hogy a tényállást szabatosan tisztázni lehessen.

A következő tárgyalást legkésőbb az elhatározástól számított 15 napon belülre kell összehívni akként, hogy az eljárás alá vontnak legalább 8 napot kell biztosítani a felkészülésre és bizonyítékai betérjesztésére.

Az elnökség a tényállás megállapítása után, a jogszabályok és az alapszabály rendelkezései szerint dönt. Határozatát írásba foglalja. A határozatot annak meghozatalától számított 8 napon belül az eljárás alá vonttal közölni kell postai könyvelt küldemény formájában. A határozatban fel kell hívni az eljárás alá vont figyelmét a jogorvoslat lehetőségére, módjára és az eljáró jogorvoslati szerve.

Ki kell zárni a tagot, ha a tárgyévét megelőző két évben

- tagdíjhátralékkal rendelkezik és/vagy
- a tagdíj megállapításához szükséges Adatlapot nem küldte vissza.

A kizárási eljárás megindulásáról az érintett tagot írásban értesíteni kell. Az értesítésnek tartalmaznia kell a tag arra vonatkozó részletes tájékoztatását, hogy a kamarából történő kizárását mely cselekménye okán kezdeményezték.

A kizárásról a kamara elnöksége dönt. A kizáró határozatot a taggal írásban közölni kell a meghozataltól számított 8 napon belül. A kizáró határozatban foglalt döntés ellen a szervezeten belül jogorvoslatnak nincs helye.

Az eljárás automatikusan megszűnik, amennyiben a tag az értesítésben megadott határidőig vagy az elnökség felfüggesztő döntése alapján az adott év utolsó napjáig teljesíti a tagsági viszonyjal járó kötelezettségét.

/2./ A kamarai tagság megszűnésének időpontja a jogutód nélküli megszűnést, vagy az egyéni vállalkozói tevékenység gyakorlásához való jog megszűnését megállapító vagy eredményező határozat jogerőre emelkedésének napja, illetve az elnökség kizáró határozatában foglalt megszűnési nap.

/3./ A tagsági viszony megszűnésének napja a bejelentés évének utolsó napja, akkor, ha az önkéntes tag minden tagsággal járó kötelezettségének eleget tett, illetve a kizáró határozat szerint az elnökség döntésének napja.

7. A kamara megszűnése

/1./ Megszűnik a gazdasági kamara, ha

- más gazdasági kamarával egyesül,
- kettő, vagy több gazdasági kamarára válik szét,
- tagjainak száma 10 főnél kisebb létszám alá csökken,
- a Gktv. 7.§. (1) d.) pontjában foglaltak szerint a bíróság feloszlatja.
- jogutód nélkül megszűnik a gazdasági kamara, ha:
 - a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
 - b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
 - c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
 - d) az arra jogosult szerv megszünteti
 feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.
- a jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl a gazdasági kamara jogutód nélkül megszűnik, ha
 - a) a gazdasági kamara megvalósította célját vagy a gazdasági kamara céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
 - b) a gazdasági kamara tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

/2./ Az egyesüléssel létrejövő gazdasági kamara az egyesülő kamarák általános jogutódja.

/3./ A szétválásról hozott döntésben rendelkezni kell a vagyon megosztásáról. A gazdasági kamara jogai és kötelességei a vagyonmegosztás arányában a szétváló kamarákra, mint jogutódokra szállnak. A jogelőd kamara vagyonmegosztáskor nem ismert esetleges tartozásaiért, illetve valamely jogutód kamara által átvállalt, de be nem hajtható tartozásokért a jogutód kamarák öt évig egyetemlegesen felelnek.

/4./ Az egyesülés, illetve a szétválás nem érinti a tagok jogait és kötelességeit.

8. Tagdíj

/1./ A tagdíj mértékét a Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara küldöttgyűlése állapítja meg az Alapszabály mellékletét képező Tagdíjfizetési Szabályzatban.

/2./ A tagdíj évente fizetendő egy összegben a Tagdíjfizetési Szabályzat előírásainak megfelelően. A Tagdíjfizetési Szabályzat alapján meghatározott mértékű tagdíjat az adatlap adatai alapján a kamara

számítja ki. Az adatlap visszaküldési határideje tárgyév június 05. napja, amely alapján a kamara tagdíjszámlát állít ki. A tagdíj rendelkezésre bocsátásának módja készpénzzel történő befizetés a kamara pénztárába vagy átutalás pénzügyi számlájára legkésőbb a tárgyév július 15. napjáig.

- /3./ A kamara tagja a belépéssel egyidejűleg a Tagdíjfizetési Szabályzat előírásainak megfelelően tagdíjelőleget köteles fizetni.
- /4./ A pártoló tagok tagdíjelőleget nem fizetnek.

9. Kapcsolat a gazdasági érdekképviseleti és egyéb társadalmi szervezetekkel

- /1./ A kamara a feladataival összefüggő gazdasági előterjesztésekről úgy nyilvánít véleményt, hogy szükség szerint egyeztet az érdekelt gazdasági érdekképviseleti és egyéb társadalmi szervezetekkel.
- /2./ A kamara gazdasági tárgyú előterjesztés készítésére, valamint benyújtására irányuló kezdeményezése során indokolt mértékben együttműködik az érdekelt gazdasági érdekképviseleti és egyéb társadalmi szervezetekkel.
- /3./ A kamara bármely egyéb, a tevékenységével összefüggő területen eljárva szükség szerint együttműködik az érdekelt gazdasági érdekképviseleti és az egyéb társadalmi szervezetekkel.

IV. Fejezet A KAMARA ÖNKORMÁNYZATA

1. A kamara testületi szervei:

- 1.1. a küldöttgyűlés,
- 1.2. az elnökség,
- 1.3. az ellenőrző bizottság,
- 1.4. az etikai bizottság.

1.1. A küldöttgyűlés

- /1./ A küldöttgyűlés a kamara legfőbb irányító, döntéshozó szerve, melyet a választási névjegyzékbe felvett gazdálkodó szervezetek a kamarai tagokból választanak.
- /2./ A küldöttgyűlés a tagozatok által választott 96 küldöttből áll. A küldöttek száma – a gazdasági súly figyelembevételével - az ipari tagozatból 39 fő, a kereskedelmi tagozatból 42 fő, a kézműipari tagozatból 15 fő.

A küldöttgyűlésen mindenkinek 1 szavazata van, a küldött szavazati jogát csak személyesen gyakorolhatja.

- /3./ A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a.) a kamara Alapszabályának és más önkormányzati szabályzatainak megalkotása és módosítása,
- b.) a kamara elnökének, alelnökeinek, az elnökség, valamint az ellenőrző és etikai bizottság tagjainak megválasztása és visszahívása,
- c.) a kamara éves költségvetésének meghatározása és az éves beszámoló (mérleg) elfogadása,
- d.) a tagdíj alapjának és mértékének megállapítása,
- e.) a kamara tisztségviselői, továbbá az elnökség, az ellenőrző bizottság és az etikai bizottság tagjai díjazásának megállapítása,
- f.) más kamarával való egyesülésről, illetve szétválásról való döntés,

g.) a kamarai küldöttek közül küldöttek megválasztása a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Alapszabálya szerint meghatározott számban a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara küldöttgyűlésére,

h.) a tagozati autonómia kialakítása, megváltoztatása.

- /4./ A küldöttgyűlést évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. A küldöttgyűlést az időpont, a hely és a napirendek megjelölésével - az elnökség határozata alapján - az elnök minden küldött részére megküldött írásbeli meghívóval hívja össze a küldöttgyűlést megelőző 15 nappal korábban. Az elnök az elnökség hozzájárulása nélkül is köteles a küldöttgyűlést - az erre irányuló kérelem érkezését követő 30 napon belül - összehívni, ha azt az ok és a cél megjelölésével legalább a küldöttek egyötöde az elnöknél írásban kezdeményezi.
- /5./ A küldöttgyűlésen bármely küldött jogosult a meghívóban szereplő napirendi pontokon felül egyéb napirend megtárgyalását kezdeményezni - kivéve a 10. bekezdésben foglalt eseteket-, ezt azonban csak az eredeti időpontban határozatképes küldöttgyűlésen teheti, és a javaslat napirendre tűzéséhez a megjelent küldöttek négyötödének egybehangzó szavazata szükséges.
- /6./ A küldöttgyűlés ülését a küldöttek közül, az elnökség javaslata alapján a küldöttgyűlés által megválasztott személy vezeti.
- /7./ A küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a küldöttek több mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott, az eredeti meghívóban megjelölt időpontban ismételten, azonos napirenddel összehívott küldöttgyűlés a jelenlévő küldöttek számától függetlenül határozatképes.
- /8./ A küldöttgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, amely a jelenlévő küldöttek több mint felének egybehangzó szavazatát jelenti.
- /9./ A jelenlévő küldöttek kétharmadának egybehangzó szavazata szükséges a jelen Alapszabály és más önkormányzati szabályzat elfogadásához és módosításához, a tagdíj alapjának és mértékének megállapításához, más kamarával való egyesülés illetve szétválás kimondásához illetve a tagozati autonómiát érintő döntésekhez.
- /10./ Az Alapszabály módosítására, valamint a tagdíj alapjára és mértékére vonatkozó - a tag vagy képviselője által tett - javaslatot a küldöttgyűlést megelőzően legalább 30 nappal korábban az elnökséghez kell benyújtani, ami az elnökség javaslatával kerül a küldöttgyűlés elé. Az elnökségi ülésre az előterjesztőt meg kell hívni.
- /11./ A kamara éves költségvetésének és a beszámolóinak (mérlegnek) az elfogadása az elnökség előterjesztése alapján történik legkésőbb minden év május 30-ig. A beszámoló csak akkor fogadható el, ha azt könyvvizsgáló záradékolta és az Ellenőrző Bizottság véleményezte.
- /12./ A küldöttgyűlésen a szavazás nyíltan történik, de bármelyik küldött javaslatára a jelenlévő küldöttek egyszerű szótöbbséggel dönthetnek a titkos szavazásról bármely kérdésben. E szabály alól kivételt képez a kamarai tisztségviselők, a kamarai testületi szervek tagjainak és országos küldötteinek megválasztása, akiket titkos szavazás útján kell megválasztani kivéve, ha a küldöttgyűlés ettől eltérően dönt.
- /13./ A küldöttgyűlésre az elnökség tanácskozási joggal bárkit meghívhat.
- /14./ A küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv hitelesítését az ülést vezető elnök és két, - a küldöttek közül -, a küldöttgyűlés által megválasztott személy, valamint a levezető elnök által megbízott jegyzőkönyvvezető végzi.
- /15./ A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell
- a jegyzőkönyv megnevezését,
 - az ülés helyének és kezdési időpontjának megjelölését,
 - az ülésen megjelent küldöttek és meghívottak nevét,

- a távol maradottak nevét,
- az ülésvezető nevét, funkcióját,
- az ülés megnyitását,
- határozatképesség kinyilvánítását, valamint ennek számszerű adatait,
- a kijelölt jegyzőkönyvvezetőt és a megválasztott jegyzőkönyv hitelesítőket név szerint,
- a napirendi pontokat,
- napirend címét, az előadó nevét, a szóbeli kiegészítés tényét,
- az előadóhoz kérdéseket intézett küldöttek nevét, a válaszadás tényét, a hozzászólások lényegét, a felszólaltak nevét,
- az előterjesztett módosító indítványokat,
- az előadó zárszavát, a vita összefoglalóját,
- a meghozott határozatok szó szerinti szövegét (a végrehajtásért felelős nevét, a végrehajtás határidejét),
- a szavazás eredményét (számszerűen); szükség esetén utalva a 2/3-os szavazati arány szükségességére,
- az ülés napirendi pontjainak elfogadását,
- a küldöttgyűlésen történt fontosabb eseményeket, bejelentéseket,
- a levezető elnök rendfenntartással összefüggő intézkedéseit,
- az ülés berekesztésének idejét,
- aláírásokat és pecsétet.

A jegyzőkönyv mellékletei:

- jelenléti ív,
- írásos meghívó,
- az írásos előterjesztéseket (határozati javaslatokat),
- jegyzőkönyvbe nem foglalt önkormányzati szabályzatok,
- a küldött írásban is benyújtott hozzászólását.

A jegyzőkönyv hiteles másolati példányát a küldöttgyűlést követő 15 napon belül meg kell küldeni az Ellenőrző Bizottság elnökének.

1.2. Az elnökség

/1./ Az elnökség a kamara egyeztető, döntés-előkészítő és a hatáskörébe tartozó ügyekben döntéshozó, irányító szerve.

Az elnökség feladata a küldöttgyűlések közötti időszakban a küldöttgyűlés határozatainak megfelelően, valamint a jelen Alapszabályban meghatározott hatáskörben eljárva a kamara működésének irányítása. Az elnökség testületi szerv, 34 tagból áll.

/2./ Az elnökség az elnökből, az általános alelnökből, három tagozatból választott egy-egy alelnökből és a küldöttgyűlés által megválasztott további 29 elnökségi tagból áll, akiket tagozatok szerint – a gazdasági súly figyelembevételével - kell megválasztani az alábbiak szerint: ipari tagozatból 12 fő, kereskedelmi tagozatból 12 fő, kézműves tagozatból 5 fő.

/3./ Az elnökség ülésein állandó meghívottként tanácskozási joggal részt vesznek:

- a.) az ellenőrző és az etikai bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa megbízott bizottsági tag,
- b.) a titkár.

/4./ Az elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vesz a megtárgyalandó napirend szerint érintett, bizottsági elnök és a bizottság titkára, továbbá az, akit az adott ülésre az elnök meghív.

/5./ Az elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a.) állásfoglalás más országos vagy területi társadalmi, szakmai, érdekképviseleti szervezetekkel, továbbá a külföldi és nemzetközi szervezetekkel történő együttműködésről,

- b.) a kamara céljaival összefüggő nonprofit társaságok alapításáról, megszüntetéséről, ilyenekbe belépésről és kilépésről való döntés,
- c.) kiállítási és vásárszervezési, ipari park-létesítési és fenntartási céllal létrehozott gazdasági társaság alapítása, megszüntetése, vagy ilyen társaságban részesedés szerzése illetve annak elidegenítése,
- d.) a küldöttgyűlés kizárólagos jogkörébe tartozó ügyek véleményezése és küldöttgyűlés elé terjesztése,
- e.) a titkár felett a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével, továbbá a munkaszerződés módosításával kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlása,
- f.) az elnökségi munkabizottságok számának és létszámának meghatározása, valamint tagjainak és elnökeinek megválasztása,
- g.) a küldöttgyűlés által elfogadott költségvetés alapján a tagozatok és az osztályok költségkeretének meghatározása,
- h.) területi irodák létesítése és megszüntetése,
- i.) a költségvetés keretei között a kamara gazdálkodásának irányítása,
- j.) döntés gazdasági társaság alapításáról, illetve gazdasági társaságban való részesedés szerzéséről
- k.) két választási ciklus között a kieső tisztségviselő, testületi tag, országos küldött helyett új tisztségviselő, testületi tag, országos küldött jelölése és elfogadásra a küldöttgyűlés elé terjesztése,
- l.) szavazatszámláló és mandátumvizsgáló bizottság tagjainak jóváhagyása,
- m.) új tagozat megalakításának kezdeményezése, illetve a tagok által történő kezdeményezés esetén a küldöttgyűlés elé terjesztése,
- n.) döntés a kötelezően elektronikus közigazgatási hatósági ügyek nem minősülő ügyek vonatkozásában az elektronikus ügyintézés elrendeléséről, valamint annak részletes eljárási szabályairól.

/6./ Az elnökség általa elfogadott éves munkaterv alapján működik, üléseit szükség szerint, de legalább negyedévenként tartja.

/7./ Az elnökség üléseit a napirendek megjelölésével az ülést megelőző nyolc nappal az elnök hívja össze. Az elnök köteles az elnökségi ülést összehívni - az erre irányuló kérelem kézhezvételét követő 15 napon belül -, ha az elnökség tagjainak egyharmada az indokai megjelölésével írásban kéri. Az elnökség ülésein a kamara elnöke, vagy megbízásából az általános alelnök, illetve az egyik alelnök elnököl.

/8./ Az elnökség akkor határozatképes, ha tagjainak több, mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott, az eredeti meghívóban megjelölt időpontban ismételten, azonos napirenddel összehívott elnökségi ülés a jelenlévő elnökségi tagok számától függetlenül határozatképes. Az elnökség döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, amely a jelenlévő elnökségi tagok több, mint felének egybehangzó szavazatát jelenti. Bármely elnökségi tag javaslatára a jelenlévő elnökségi tagok egyszerű szótöbbséggel dönthetnek a titkos szavazásról bármely kérdésben.

/9./ Az elnökség a munkájáról a küldöttgyűlésen köteles beszámolni.

/10./ A kamarára háruló feladatok eredményes megoldása, egyeztetett álláspont kialakítása érdekében az elnökség munkabizottságokat alakíthat. Az elnökség a munkabizottság megalakításával dönt arról, hogy a munkabizottság felügyeletét mely alelnökre bízza.

A munkabizottságok működésének az adott feladathoz illeszkedő szabályait - az elnökség utólagos jóváhagyásával - maguk határozzák meg.

/11./ Az elnökségi ülésről tizenöt napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az ülést vezető elnök, a titkár és egy, - az ülésen az elnökség által választott - elnökségi tag hitelesít. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az előterjesztéseket, a javaslatok, hozzászólások lényegét és szó szerint kell tartalmaznia a hozott határozatokat. A jegyzőkönyv nyilvános, abba bármely kamarai tag betekinhet.

1.3. Az ellenőrző bizottság

/1./ Az ellenőrző bizottság a küldöttgyűlés ellenőrző szerve. A bizottság 7 tagú, melyet a küldöttgyűlés választ meg az alábbiak szerint: ipari tagozatból 3 fő, kereskedelmi tagozatból 2 fő, kézműves tagozatból 2 fő.

/2./ Nem választható az ellenőrző bizottság tagjának:

- aki tagja az elnökségnek,
- a kamara titkára,
- a kamara ügyintéző szervezetében dolgozó, a kamarával munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy,
- a fentiekben említettek közeli hozzátartozója (2013. évi V. törvény 8:1.§ 1) (Ptk.) és élettársa.
- nem lehet az ellenőrző bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá,
- aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

Az ellenőrző bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Az ellenőrző bizottság tagjának a kamara tagján kívül bármely, megfelelő szakértelemmel rendelkező személy is megválasztható.

/3./ Az ellenőrző bizottság tagjai maguk közül választanak elnököt. Az elnök megválasztásához egyszerű szótöbbség szükséges.

/4./ Az ellenőrző bizottság feladatai és jogköre:

- a.) figyelemmel kíséri és ellenőrzi a kamara jogszabályok, az Alapszabály és egyéb szabályzatok szerinti működését,
- b.) ellenőrzi a küldöttgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtását,
- c.) ellenőrzi a kamara költségvetés szerinti gazdálkodását, pénzügyeit, gazdasági tevékenységét, számviteli rendjét és a gazdálkodás célszerűségét,
- d.) véleményezi a kamara éves költségvetését és éves beszámolóját (mérlegét), gondoskodik a kamara gazdálkodásának évenként független könyvvizsgálóval történő megvizsgálásáról,
- e.) kivizsgálja, elbírálja a tagok hozzá benyújtott panaszait.

/5./ Az ellenőrző bizottság munkáját a maga által jóváhagyott működési szabályzat és munkaterv szerint végzi.

/6./ Az ellenőrző bizottság:

- a.) munkájáról a küldöttgyűlésnek évente köteles beszámolni,
- b.) munkája tapasztalatairól az elnökséget rendszeresen tájékoztatja.

/7./ Az ellenőrző bizottság munkáját a kamara minden tagja köteles segíteni. Az ellenőrző bizottság a kamara tisztségviselőitől és ügyintéző szervezetétől minden olyan adatot, tájékoztatást megkérhet, illetve minden olyan iratot megtekinthet, amely feladatainak ellátásához szükséges.

/8./ A küldöttgyűlés a kamara éves költségvetéséről és az éves beszámolóról (mérlegről) csak az ellenőrző bizottság véleményének ismeretében dönthet.

/9./ Az ellenőrző bizottság felhívja az elnökséget a szükséges intézkedések megtételére annak érdekében, hogy a kamara tevékenysége, gazdálkodása megfeleljen a jogszabályoknak, a kamara Alapszabálya és más szabályzata előírásának.

/10./ Ha az elnökség nem tesz eleget a felhívásnak, az ellenőrző bizottság kezdeményezi a küldöttgyűlés összehívását. Az ellenőrző bizottság elnöke összehívja a küldöttgyűlést, ha az elnök nem tesz eleget erre vonatkozó kötelezettségének.

/11./ Az ellenőrző bizottság üléséről tizenöt napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az ellenőrző bizottság elnöke és egy tagja ír alá. A jegyzőkönyv nyilvános, abba minden kamarai tag betekinthat.

1.4. Az etikai bizottság

- /1./ A küldöttgyűlés 7 tagú etikai bizottságot választ az alábbiak szerint: ipari tagozatból 2 fő, kereskedelmi tagozatból 3 fő, kézműves tagozatból 2 fő. Az etikai bizottság testületi szerv, tagjai maguk közül választják meg a bizottság elnökét. A bizottság elnökének megválasztásához egyszerű szótöbbség szükséges.
- /2./ A kamara az etikai bizottság útján látja el - az etikai szabályok megállapítása kivételével - a kamarai feladatok közül a kamarai törvény 10. §-a (1) bekezdésének c.) - f.) pontjaiban meghatározott teendőket. A kamara tisztségviselői az etikai bizottság tevékenységében - szükség szerint - közreműködnek.
- /3./ Az etikai bizottság elnöke a bizottság feladatkörében ellátja a kamara képviseletét. E jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve a bizottság tagjaira írásban átruházhatja. Az etikai bizottság elnökének és tagjainak képviseleti joga a kamara elnökének, valamint az általa feljogosított személyeknek a képviseleti jogát nem érinti.
- /4./ Az etikai bizottság üléséről tizenöt napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az etikai bizottság elnöke és egy tagja ír alá. A jegyzőkönyv nyilvános, abba az etikai bizottság elnökének hozzájárulásával - jogszabályi tilalom hiányában - bármely kamarai tag betekinthes.

2. A kamara tisztségviselői

- 2.1. az elnök,
- 2.2. általános alelnök, az alelnökök,
- 2.3. az ellenőrző bizottság elnöke,
- 2.4. az etikai bizottság elnöke,
- 2.6. a titkár.

2.1. Az elnök

- /1./ A kamara elnökét a küldöttgyűlés négy évre választja. Az elnök feladatát nem munkaviszony keretében, hanem társadalmi megbízatás formájában látja el.
- /2./ Az elnököt akadályoztatása esetén az általános alelnök, illetve az alelnökök helyettesítik.
- /3./ Az elnök - a küldöttgyűlés és az elnökség határozatainak keretei között - önálló felelősségű vezetője a kamarának, aki ennek során:
 - a.) önállóan képviseli a kamarát,
 - b.) irányítja és összehangolja a kamara tevékenységét,
 - c.) szervezi a kamara testületeinek munkáját, biztosítja határozatainak végrehajtását,
 - d.) a kamara titkára esetében ellátja az elnökség hatáskörébe nem tartozó egyéb munkáltatói jogokat,
 - e.) a kamara nevében kötelezettséget vállal,
 - f.) koordinálja a tagokkal való kapcsolattartást,
 - g.) kapcsolatot tart az állami közigazgatási szervekkel, az önkormányzatokkal és más hatóságokkal,
 - h.) koordinálja más gazdasági kamarákkal, gazdasági érdekképviseleti és egyéb társadalmi szervezetekkel való kapcsolattartást,
 - i.) ellátja a kamara képviseletét a kamara által alapított nonprofit társaságban és azon közhasznú és gazdasági társaságokban, ahol a kamara tulajdonosi jogokkal rendelkezik.
- /4./ Az elnök jogkörét írásban - elnöki rendelkezés formájában - esetenként és az ügyek meghatározott csoportjára nézve az alelnökökre és a titkára átruházhatja.
- /5./ Az elnök munkájáról az elnökséget rendszeresen tájékoztatja.

2.2. Az általános alelnök és az alelnökök

/1./ Az általános alelnököt és a kamara három tagozatából megválasztott egy-egy alelnököt a küldöttgyűlés négy évre választja. Az általános alelnök és az alelnökök feladatukat nem munkaviszony keretében, hanem társadalmi megbízatás formájában látják el.

/2./ Az általános alelnök és az alelnökök:

- akadályoztatása esetén ellátják az elnök helyettesítését,
- az elnökség által meghatározott területeken részt vesznek a kamara működésének elvi- szakmai irányításában,
- ellátják mindazon elnöki feladatokat, amelyeket az elnök részükre átruház,
- a tagozatból választott alelnökök irányítják, koordinálják a tagozataikat érintő ügyekben a tagozat munkáját.

2.3. Az ellenőrző bizottság elnöke

Az ellenőrző bizottság elnöke az Alapszabály IV. fejezet 1.3. pontjában foglalt feladatokat koordinálja, gondoskodik azok ellátásáról.

2.4. Az etikai bizottság elnöke

Az etikai bizottság elnöke az Alapszabály IV. fejezet 1.4. pontjában foglalt feladatokat koordinálja, gondoskodik azok ellátásáról.

2.5. A választott tisztségviselők megbízatásának megszűnése

A választott tisztségviselők megbízatása megszűnik:

- a.) a megbízatás időtartamának lejártával,
- b.) lemondással,
- c.) visszahívással,
- d.) a tisztségviselő halálával,
- e.) cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- f.) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

2.6. A titkár

/1./ A titkár a kamara ügyintéző szervezetének vezetője, gyakorolja a kamara ügyintéző szervezetében dolgozó munkavállalók felett a munkáltatói jogokat.

/2./ A titkárt az elnökség nevezi ki és menti fel. A titkár megbízatása határozatlan idejű. Munkáját a kamarával főállású munkaviszony keretében látja el.

/3./ A titkár felett a munkáltatói jogokat a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével, továbbá a munkaszerződés módosításával kapcsolatban az elnökség, az egyéb munkáltatói jogok tekintetében pedig az elnök gyakorolja.

/4./ A titkár:

- a.) az elnökség és az elnök (alelnökök) megbízásából biztosítja a testületi határozatok végrehajtását,
- b.) közvetlenül irányítja, felügyeli a kamara ügyintéző szervezetének munkáját,
- c.) felügyeli és irányítja a kamara szolgáltatásait,
- d.) ellátja az elnök által átruházott feladatokat.

/5./ A titkár jogállásának és feladatkörének részletes szabályait az elnökség által jóváhagyott munkaköri leírás tartalmazza.

2.A. A kamara tiszteletbeli elnöke

/1./ A kamara küldöttgyűlése, az elnökség javaslata alapján, egyszerű többséggel, nyílt szavazással tiszteletbeli elnöki címet adományozhat a Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara korábbi elnökeinek az elnökség idején kifejtett tevékenység elismeréséért.

A tiszteletbeli elnöki cím adományozásának nem feltétele a Gktv. 27. § (2) c), d) pontjában foglalt feltételek fennállása.

/2./ A tiszteletbeli elnök feladata a kamara által teremtett értékek megtestesítésével és képviselésével a kamarai önkormányzatiság társadalmi tekintélyének fokozása.

A tiszteletbeli elnök olyan feladatokat láthat el, amelyekre a küldöttgyűlés, az elnökség, vagy az elnök felkéri. A tiszteletbeli elnök feladatai nem állhatnak ellentétben a Gktv. és a jelen Alapszabály rendelkezéseivel.

3. A kamara ügyintéző szervezete

/1./ A kamara feladatait ügyintéző szervezete útján teljesíti. Az ügyintéző szervezetben dolgozó munkavállalók felett a munkáltatói jogokat a titkár gyakorolja.

/2./ A kamara ügyintéző szervezetének alkalmazottai jogállására a Munka Törvénykönyve rendelkezéseit kell alkalmazni.

/3./ A kamara ügyintéző szervezetének felépítését és működési rendjét, az egyes szervezeti egységek egymáshoz és a testületi szervekhez való viszonyát, a munkaviszonyban álló személyek kapcsolatrendszerét, felelősségét, jogait és kötelességeit az elnökség által jóváhagyott működési szabályzat állapítja meg.

/4./

4. Egyéb szervek, szervezeti egységek

/1./ Az elnökség a kamara feladatainak ellátásához további szervezeti egységeket (szakmai klubokat, munkabizottságokat és egyéb ad hoc bizottságokat) hozhat létre.

/2./ Feladatkörüket és a kamara más szerveihez való kapcsolódásuk rendjét az elnökség, ügyrendjüket pedig maguk állapítják meg, melyet az elnökség hagy jóvá. A szakmai klubok, munkabizottságok és ad hoc bizottságok működését a kamara elnöksége irányítja.

V. Fejezet

A KAMARA MŰKÖDÉSE

1. A kamara gazdálkodása

/1./ A kamara a közfeladatai ellátásával, illetve működésével járó költségeket a következő bevételekből fedezi:

- a) tagdíjakból;
- b) kamarai hozzájárulásból;
- c) a kamara szolgáltatásaiért fizetett díjakból;
- d) a kamarák által alapított társaságok tevékenységéből származó bevételből;

- e) egyéb bevételekből (választott-bírói, kárbiztosítási, egyéb szolgáltatási díjak és pályázati források), ideértve az önkéntesen felajánlott hozzájárulásokat is;
 - f) okmányhitelesítési bevételeinek külön szabályzatban meghatározott részéből;
 - g) a költségvetési törvényben megállapított támogatásból.
- A g) pontban megállapított, a gazdasági kamarák közfeladatainak ellátásához kapcsolódó költségvetési támogatás felhasználásáról az MKIK Küldöttgyűlése dönt, melynek célját, módját és ellenőrzését a gazdaságpolitikáért felelős miniszter és az MKIK által kötött szerződés határozza meg. (Gktv. 34.§ (1), (2) bekezdés)

- /1./A.a.) A kamarai közfeladatok ellátásához történő hozzájárulásként a gazdálkodó szervezet köteles kamarai hozzájárulást fizetni.
A kamarai hozzájárulás összege évi 5 000 forint.
A kamarai hozzájárulást a tárgyév március 31-ig kell megfizetni a kamarai nyilvántartást vezető területi kamara részére. A kamara tagja a kamarai hozzájárulás összegét a kamarai tagdíjból levonhatja.
A kamarai hozzájárulás fizetésének részletes szabályait az országos gazdasági kamara alapszabálya határozza meg.
A meg nem fizetett kamarai hozzájárulás köztartozás. A kamarai hozzájárulás meg nem fizetése esetén azt az állami adóhatóság adók módjára hajtja be.
A kamarai hozzájárulás 10%-a az országos gazdasági kamarát, 90%-a a területi gazdasági kamarát illeti meg. A területi gazdasági kamara az országos kamarának járó részt tárgyév április 30-ig köteles megfizetni. (Gktv.34/A. § (6) bekezdés)
- /1./A.b.) A tárgyévi kamarai hozzájárulás megfizetésének kötelezettségét nem érinti, ha a gazdálkodó szervezet év közben megszűnik. Nem kell kamarai hozzájárulást fizetnie az egyéni vállalkozónak, ha vállalkozási tevékenységét a naptári év teljes időszakában szünetelteti és ezt a nyilvántartását vezető területi kamarának bejelenti.
- /1./A.c.) A kamarai hozzájárulást a területi kamara e célra fenntartott alszámlájára átutalással, vagy az ügyfélszolgálati irodájában készpénzben kell megfizetni. Amennyiben a területi kamara tagja az 5 000 Ft kamarai hozzájárulást megfizette, a területi kamara az ezt követően kiállított tagdíjszámlán feltüntetett tagdíj összegéből a befizetett összeget levonja.
- /1./A.d.) A területi kamara részére március 31-ét követően befolyt kamarai hozzájárulás 10%-át negyedévente, a negyedévet követő hónap utolsó napjáig kell az országos kamara részére megfizetni.
- /2./ a.) A kamara létrehozta és működteti a Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Szolgáltató Nonprofit Kft.-t, melynek feladatait a Kft. Alapító Okirata tartalmazza. A Nonprofit Kft.-ben az alapítói jogokat a kamara elnöke gyakorolja.
b.) A kamara céljainak megvalósítása, gazdasági tevékenységet is igénylő közfeladatainak ellátása érdekében gazdasági társaságot vagy további közhasznú társaságot alapíthat, a gazdasági tevékenység során elért adózott eredményét azonban kizárólag csak a közfeladata ellátására fordíthatja.
c.) A kamara csak olyan gazdasági társaságnak lehet tagja, illetve olyan társaságban szerezhetsz részesedést, amelyben felelőssége vagyoni hozzájárulásának mértékét nem haladja meg.
- /3./ A kamara vagyona kizárólag az alapszabályban meghatározott célok megvalósítása érdekében használható fel.
- /4./ A kamara a küldöttgyűlés által jóváhagyott éves költségvetés alapján gazdálkodik. A kamara költségvetés szerinti gazdálkodásáért az elnök a felelős. A kamara vagyonának őrzéséért, a pénzügyi, számviteli rend és minden a kamarára vonatkozó kötelező gazdálkodási előírás betartásáért a titkár a felelős.
- /5./ A gazdálkodással kapcsolatos általános kötelezettségvállalási (alírási) jogkör az elnököt illeti meg, aki ezen jogosultságát írásban - elnöki rendelkezés formájában - az általános alelnökre, az alelnökökre és a titkára átruházhatja.

2. A kamara cégjegyzése, képviselete

- /1./ A kamarát az elnök önállóan jegyzi, és ugyancsak önállóan képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróságok és más hatóságok előtt.
Jogkörét esetenként és az ügyek meghatározott csoportjaira nézve az alelnökökre és a titkára - erre vonatkozó elnöki rendelkezés formájában - írásban átruházhatja.

3. Tagozatok működése

- /1./ A kamarán belül ipari, kereskedelmi és kézműipari tagozat működik, a tagok tagozatok keretei között gyakorolják önkormányzati jogait, a tagozat működését a tagozatból választott kamarai alelnök irányítja.
- /2./ A kereskedelmi, ipari és kézműves tagozaton felül további tagozat, illetve tagozatok – a választási ciklusok megtartásának figyelembe vételével – akkor hozhatóak létre, ha ezt az adott gazdasági ágazat megyén belüli jelentősége, gazdasági életére gyakorolt hatása, stratégiai szerepe indokolja. További feltétel, hogy a területi kamara tagjainak legalább 10 %-a a tagozat megalakítását kezdeményezze és a tagozatba belépni, illetve átjelentkezni kívánó gazdálkodó szervezetek kamarán belüli gazdasági súlya meghaladja a kamara tagjai egyesített gazdasági súlyának 10 %-át.
- /3./ További tagozat létrehozását – a /2/ pontban meghatározott feltételek fennállása esetén – az elnökség is kezdeményezheti, melyet elfogadásra a küldöttgyűlés elé terjeszt.
- /4./ Megszűnik a tagozat, ha a tagozatba tartozó gazdálkodó szervezetek kamarán belüli gazdasági súlya a kamara tagjai egyesített gazdasági súlyának 10 %-a alá csökken vagy a tagozatba tartozó gazdálkodó szervezetek több, mint fele kezdeményezi a tagozat megszűnését.

4. A küldöttek választásánál alkalmazandó szabályok

- /1./ A küldötteket tagozatonként választják. Az egyes kamarai tagozatokba beosztott gazdálkodó szervezetek tagozat gazdasági súlyának megfelelő számú kamarai küldöttet választanak.

A gazdasági súly számításánál tagozatonként a gazdálkodó szervezetek – választást megelőző év szerinti – tagdíjbevételét és tagsági kötelezettségének eleget tett tagjainak létszámát kell figyelembe venni, az alábbiak szerint:

- a küldöttek összlétszámának 20 %-a a gazdasági súlytól függetlenül egyenlő arányban kerül felosztásra a tagozatok között
- a küldöttlétszám létszám 48 %-a a befizetett kamarai tagdíj alapján kerül felosztásra a tagozatok között
- a küldöttlétszám 32 %-a a tagsági kötelezettségeinek eleget tett kamarai tagok létszáma alapján kerül felosztásra a tagozatok között.

- /2./ Az egyes tagozatokon belül az arányos szakmai képviselet biztosítása érdekében választási osztályokat kell létrehozni.

- /3./ A tagozatonként megtartott küldött jelölő gyűléseken a tagozatba tartozó választási osztályokból állíthatók jelöltek. A tagozati választások alkalmával a tagozathoz tartozó minden vállalkozás a teljes tagozati listára szavaz, az válik a tagozat küldöttévé, aki az Alapszabályban meghatározott megválasztható küldöttek számát tekintve választási osztályonként a legtöbb szavazatot kapta. Ha a megválasztható küldöttek száma szerint több azonos szavazat van, akkor a küldötté válást sorsolással kell eldönteni.

5. A kamara választási osztályai

/1/ A kamara választási osztályai tagozatonként a következők:

A.) IPARI TAGOZAT

1. választási osztály
gépipar
2. választási osztály
építő és építőanyag ipar
3. választási osztály
fa-, bútór és nyomdaipar
4. választási osztály
egyéb ipar

B.) KERESKEDELMI TAGOZAT

5. választási osztály
egyéni (vállalkozói igazolvánnyal rendelkező) vállalkozó kereskedők
6. választási osztály
társas kereskedők
7. választási osztály
idegenforgalom, közlekedés
8. választási osztály
pénzügyi, biztosítási tevékenység, egyéb szakmai tanácsadás
9. választási osztály
oktatás, és egyéb gazdasági tevékenységet segítő szolgáltatás

C.) KÉZMŰIPARI TAGOZAT

10. választási osztály
építőipar
11. választási osztály
vas-és járműipar
12. választási osztály
egészségügyi és élelmiszeripar
13. választási osztály
textil-, üveg-, papír-, egyéb ipar és szolgáltatás

/2/ Az egyes kamarai választási osztályok gazdasági súly szerint számított küldötteinek létszáma a következő:

1. osztály	16 fő
2. osztály	10 fő
3. osztály	5 fő
4. osztály	8 fő
5. osztály	4 fő
6. osztály	9 fő

7. osztály	11 fő
8. osztály	9 fő
9. osztály	9 fő
10. osztály	4 fő
11. osztály	4 fő
12. osztály	4 fő
13. osztály	3 fő

- /3/ A választási osztályok a küldöttek megüresedett helyeinek két választási ciklus közötti betöltésére - a tagozati küldöttválasztás alkalmával - pótküldötteket választhatnak, választási osztályonként 1 főt. Azon küldött-jelöltek közül, akik szavazatot kaptak, de a megválasztható küldöttlétszám betöltése folytán már nem lehetnek küldöttek – az Alapszabályban meghatározott pótküldöttszám szerint - a legtöbb szavazatot elért pótküldötté válik. Ha a megválasztható pótküldöttek száma szerint több azonos szavazat van, akkor a pótküldötté válást sorsolással kell eldönteni.
- /4./ A kamarai tagozatban megtartott jelölő gyűléseken a küldöttek jelölése és a szavazólistára felkerülése nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel - ami a tagozat jelenlévő tagjai több mint a felének egybehangzó szavazatát jelenti – történik.
- /5/ A küldöttek megválasztása urnás, titkos szavazással a jelölést követő 8 napon belül összehívott összevont tagozati választáson történik, amelyen a gazdálkodó szervezetek a tagozatuk szerinti jelöltekre szavazhatnak.
- /6./ A küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó választásokra a jelölések a megválasztott küldöttek útján, tagozatonként történik, akik az Alapszabályban meghatározottak figyelembevételével javaslataikat a Mandátumvizsgáló Bizottsághoz juttatják el.
- /7./ A részletes szabályokat az Alapszabály mellékletét képező Választási Szabályzat tartalmazza.

6. A választási osztályba sorolás és annak megváltoztatása

- /1./ A kamara a tagjait fő tevékenységük alapján sorolja be a kamarai választási osztályok valamelyikébe.
- /2./ A tag a kamarai választási osztályba sorolásáról való tudomásszerzéstől, illetve tevékenységi körének megváltozásától számított harminc napon belül írásban kérheti a besorolás megváltoztatását. A kérelmet indokolni kell, a kérelemhez mellékelni kell egyéni vállalkozó esetén a nyilvántartásba vételi igazolás, cég esetén a cégbírósági bejegyzés fénymásolatát. A határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye. Vitás esetekben a kérelemről a kamara elnöksége kilencven napon belül határozattal dönt. Az erre vonatkozó eljárás ingyenes.

VI. Fejezet VÁLASZTHATÓSÁG

- /1./ A kamara küldötteit, a testületi szervek tagjait és a választott tisztségviselőket négy évi időtartamra kell megválasztani, akik újraválaszthatók.
- /2./ A küldött, a testületi szervek tagja, valamint a kamara elnöke és más választott tisztségviselője az öt megválasztó szerv által visszahívható.
- /3./ A visszahívásra a megválasztó szerv jogosult, a működésére és határozathozatalára vonatkozó előírások szerint akkor, ha a küldött, a testületi szervek tagja valamint a kamara elnöke és más választott tisztségviselője feladatának ellátása során felróható módon járt el, vagy reá nézve összeférhetetlenségi vagy kizáró ok merült fel, és tisztségéről ennek ellenére nem mondott le. Továbbá vissza kell hívni a

küldöttet, a testületi szervek tagját, a kamara elnökét és más tisztségviselőt, ha felszólítás ellenére tagdíjfizetési kötelezettségének nem tett eleget.

- /4./ Küldöttnek, testületi szerv tagjának, illetve a kamara elnökének (alelnökének) az választható, aki
- a) nagykorú;
 - b) magyar állampolgár, a külön törvény szerinti szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy vagy olyan külföldi állampolgár, aki munkavállalási engedéllyel rendelkezik vagy Magyarországon engedély nélkül végezhet munkát; és
 - c) olyan gazdálkodó szervezet tagja (részvényese), vezető tisztségviselője, illetőleg alkalmazottja, amely legkésőbb a kamarai választásokat megelőző naptári év utolsó napjával tagja a kamarának;
 - d) a tagsági jogviszonyból származó kötelezettségeinek eleget tett.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

- /4.A/ Nem választható küldöttnek, testületi szerv tagjának, aki
- a) cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alatt áll;
 - b) a közügyek gyakorlásától eltiltó jogerős ítélet hatálya alatt áll;
 - c) szabadságvesztés-büntetését tölti;
 - d) büntetőeljárásban jogerősen elrendelt intézeti kényszergyógykezelés alatt áll, továbbá
 - e) akivel szemben más törvényben meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn.

- /4.B/ Nem viselhet tisztséget a gazdasági kamarában, aki
- a) a /4.A. pontja alapján nem választható küldöttnek;
 - b) Magyarországon nem rendelkezik lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel; továbbá
 - c) kormányzati szolgálati, közszolgálati, vagy állami szolgálati jogviszonyban áll.
 - d) nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;
 - e) az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

/5./ A kamara küldöttjének, testületi szerv tagjának, - kivéve az ellenőrző bizottság tagját – választott tisztségviselőnek, országos küldöttnek csak a tagjegyzékben szereplő gazdálkodó szervezet tagja, részvényese, vezető tisztségviselője, illetve alkalmazottja választható meg.

VII. Fejezet

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

/1./ Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a gazdasági kamarákról szóló módosított 1999. évi CXXI. törvény, továbbá 2006. évi LXV. törvény ide vonatkozó részei az irányadók.

/2./ Az Alapszabály a Küldöttgyűlés általi elfogadás napján lép hatályba, rendelkezéseit ezen időponttól kezdődően kell alkalmazni.

/3./ Ezen Alapszabály mellékletei:

- Tagdíjfizetési Szabályzat;
- Választási Szabályzat.

A jelen Alapszabályt és mellékleteit a BMKIK Küldöttgyűlése 2000. év december hó 18. napján a Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara 30/2000. (XII.18.) KGY. számú határozatával elfogadta és a 2004. év

április hó 26. napján a Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara által elfogadott 5/2004. (IV.26.) KGY. számú módosító határozatával, valamint a Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Küldöttgyűlése 2008. október 2. napján elfogadott 9/2008. (X.02.) KGY sz. határozatával módosította, valamint a Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Küldöttgyűlése 2012. május 23. napján elfogadott 2/2012. (V.23.) KGY. sz. határozatával módosította, valamint a Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara 2013. május 16. napján elfogadott 2/2013. (V.16.) KGY. sz. határozatával módosította, valamint a Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara 2019. december 10. napján elfogadott 12 /2019. (XII.10.) KGY. sz. határozatával módosította, valamint a Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara 2020. május 25. napján a 1/2020 (V.25.) KGY. sz. határozatával módosította, ezzel együtt egységes szerkezetbe foglalta.

A 12/2019. (XII.10.) KGY. sz. határozat az alábbi rendelkezéseket érintette:

Tartalomjegyzék IV. Fejezet 2.5 és 2.A

Bevezető rendelkezés

I. Fejezet 1./1./és 1./3./

II. Fejezet 2.e.) és 2.j) és 3.d.) és 3.h.) és 3.A.a.) és 3.A.b.) és 3.A.c.) és 3.A.d.) és 3.A.e.) és 3.A.g.) és 3.A.h.) és 3.A.i.)

III. Fejezet 1./2./ és 1./3./ és 4./1./1.)d) és 4./2./ és 6./1./c.) és 6./3./ és 7./1./

IV. Fejezet 1.1./2./ és 1.2./5./b.) és 1.2./5./j.) és 1.2./5./n.) és 1.3./2./ és 2.1./3./i.) és 2.5. és 2.A./1./ és 2.A./2./ és 3./4./ és 4./1./

V. Fejezet 1./1./A.a.) és 1./2./a.) és 5./1./A.)1.) és 5./1./A.)2.) és 5./1./A.)3.) és 5./1./A.)4.) és 5./1./A.)5.) és 5./1./A.)6.) és 5./1./B.)7.) és 5./1./B.)8.) és 5./1./B.)9.) és 5./1./B.)10.) és 5./1./B.)10.) és 5./1./B.)11.) és 5./1./B.)12.) és 5./1./C.)13.) és 5./1./C.)14.) és 5./1./C.)15.) és 5./1./C.)16.) és 5./1./C.)17.) és 5./2./ és 5./3./ és 6./2./

VI. fejezet /4./ és /4.A/ és /4.B/

VII. Fejezet /1./ és /3./

1.sz. melléklet II. és II.A. és III.2. és III.3. és IV.

2.sz. melléklet II.1.

A módosítások jelölése az Alapszabály szövegében: vastag, dőlt, aláhúzott betű

A veszélyhelyzet során a személy- és vagyonegyesítő szervezetek működésére vonatkozó eltérő rendelkezésekről szóló 102/2020. (IV.10.) Korm.rendelet 17.§ (1) bekezdése alapján a Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Küldöttgyűlése ülés tartása nélküli írásbeli egyeztetés és döntéshozatal keretében a 1/2020. (V.25.) KGY sz. határozattal döntött a Gyulai Törvényszék Pk.60.003/1995/38. számú végzésében előírt módosítások ügyében.

A 1/2020. (V.25.) KGY sz. határozat az alábbi rendelkezéseket érintette:

III. fejezet 2./1./ és 6./1./c.) és 7./1./ és 8./2./

IV. fejezet 1.1./8./ és 1.2./8./ és 1.3./2./ és 2.5.

VI. fejezet /4./ és /4.B/

A módosítások jelölése az Alapszabály szövegében: vastag, dőlt, nagybetűvel (A Gyulai Törvényszék Pk.60.003/1995/38. számú végzésében előírt fordulatok törlésének jelölése: vastag, dőlt, nagybetűs, áthúzott)

Alulírottak tanúsítjuk, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály szövege megegyezik minden eddigi és a jelen módosításba foglalt változással.

Békéscsaba, 2020. május 25.

Dr. Orosz Tivadar
elnök

A BÉKÉS MEGYEI KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA
TAGDÍJFIZETÉSI SZABÁLYZATA

A jelen Tagdíjfizetési Szabályzat a Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Alapszabályának elválaszthatatlan részét képezi.

A küldöttgyűlés, ezen szabályzatban a kamarai tagdíj mértékéről a következők szerint rendelkezik:

A TAGDÍJ ALAPJA

A tagdíj mértékének megállapítása önbevallás alapján történik, melynek adatait a kamara a gazdálkodó szervezet egyéb bevallásai alapján ellenőrizheti.

A tagdíj mértékének meghatározása során, a tárgyévet megelőző év mérleg adatai képezik a bázist.

A tagdíj alapja a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 39 és 39/B §-ban szabályozott helyi iparüzési adó alapjával azonos.

I.
AZ ALAPTAGDÍJ

A köztestületi kamarai működés biztonsága érdekében a kamarai tag által fizetendő alaptagdíj összege évi 12.000,- Ft.

II.
AZ ALAPTAGDÍJAT MEGHALADÓ TAGDÍJRÉS MÉRTEKE

A kamara tagjai az alaptagdíjon felül tagdíjalap arányos tagdíjrész megfizetésére kötelesek, azzal, hogy a 10 millió forintot meg nem haladó évi nettó árbevételű kamarai tagok kizárólag az alaptagdíj összegének megfizetésére kötelesek.

Az egyszerűsített vállalkozói adó hatálya alá tartozó kamarai tagvállalkozók kizárólag az alaptagdíj összegének megfizetésére kötelesek, amennyiben évi bevételük a 10 millió forintot nem haladja meg.

A pártoló tag tagdíjat az általa felajánlott összegben fizet, amely azonban nem lehet kevesebb az alaptagdíjnál, természetes személy esetén annak 50 %-ánál.

Az alaptagdíjat meghaladó tagdíjrész mértéke a tagdíjalap 0,13 százaléka (egy egész három tized ezrelék).

A tagdíjmérték felső határa 1,6 millió Ft. Azon kamarai tagok, amelyek 1,6 millió Ft-nál nagyobb tagdíj befizetésére lennének kötelesek, csak ezt az összeget fizetik meg.

Az évközben újonnan belépő tagok belépéskor tagdíjelőlegként

- a tárgyévben alakuló cégek esetében az alaptagdíj időarányos részének 50 %-át fizetik,
- tevékenységüket a tárgyévet megelőzően megkezdő vállalkozások esetében a tárgyévi tagdíj időarányos részének 50 %-át, de minimum az alaptagdíj időarányos részének felét fizetik.

Az évközben újonnan belépő tagok végszámláját – az időarányos tagdíj fennmaradó 50 %-át - a kamara tárgyév november 30-ig állítja ki.

A Tagdíjfizetési Szabályzat alkalmazásában a „nettó árbevétel”, az „eladott áruk beszerzési értéke”, az „anyagköltség”, a „közvetített szolgáltatás” kifejezések értelmezésére a helyi adókról szóló törvény 52. §-ban foglaltak az irányadók.

Egyszerűsített vállalkozói adó hatálya alá tartozó vállalkozások tekintetében az EVA alapját az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. törvény 5-8.§ határozza meg.

II.A.
KAMARAI HOZZÁJÁRULÁS

A kamarai közfeladatok ellátásához történő hozzájárulásként a gazdálkodó szervezet köteles kamarai hozzájárulást fizetni, melynek összege évi 5.000 forint. A kamarai hozzájárulást a tárgyév március 31-ig kell megfizetni a kamarai nyilvántartást vezető területi kamara részére. A kamara tagja a kamarai hozzájárulás összegét a kamarai tagdíjból levonhatja. (Gktv. 34/A. §)

III.

A TAGDÍJFIZETÉS HATÁRIDEJE

1. Az adatlap visszaküldési határideje:

- a BMKIK az adatlapokat tárgy év május 15-ig köteles kiküldeni, melynek
- visszaküldési határideje tárgy év június 05. napja.

2. Az adatlap visszaküldés elmulasztásának következménye:

Azon vállalkozók, akik az adott évben határidőre nem küldik vissza a tagdíj megállapításához szükséges adatlapot azok részére 15 napos teljesítési határidővel felszólítást kell küldeni. Eredménytelenség esetén az Alapszabály III. Fejezet 6. /1./ c.) pontja alapján kizárási eljárást kell kezdeményezni.

3. A tagdíj megfizetése:

- a tagdíjfizetési kötelezettség évente keletkezik, a meghatározott mértékű tagdíjat az adatlap adatai alapján a kamara számítja ki, amelyet évi egy alkalommal, a kamarai tag köteles befizetni a kamara egyszerűsített számlájára. Az így kiszámított és kiszámlázott kamarai tagdíjból a megfizetett tárgyévi kamarai hozzájárulás összege levonásra kerül.
- az év közben újonnan belépő tagok esetében a kamarai hozzájárulás összege a végösszámletről kerül levonásra, legfeljebb a tagdíj mértékéig.
- az alaptagdíj, továbbá az ezt meghaladó tagdíjrész megfizetése a tagdíjszámla kibocsátását követő 15 banki napon belül egy összegben esedékes. Ha az önkéntes tag nem teljesíti fizetési kötelezettségét, akkor 15 napos fizetési felszólítást kell küldeni. Eredménytelenség esetén az Alapszabály III. Fejezet 6. /1./ c.) pontja alapján kizárási eljárást kell kezdeményezni.
- a tagdíj elengedésére, mérséklésére nincs lehetőség, azonban a kamara elnöke különösen indokolt esetben,
 - maximum 6 hónapig tartó részletfizetést engedélyezhet írásos kérelemre,
 - maximum a tárgyév végéig fizetési halasztást engedélyezhet írásos kérelemre. A kérelmet legkésőbb a számla kézhezvételét követő 30 napon belül kell a kamara elnökéhez írásban benyújtani.
- Más gazdasági kamarában (Agrárkamara) tagsági viszonyal rendelkező vállalkozás esetében az éves tagdíj összegére egyedi megállapodást a kamara elnöke köthet.

IV.

A TAGDÍJFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG TERJEDELME

A tagdíj megfizetésére minden kamarai tag köteles.

A tagdíj meg nem fizetése esetén a kamara a Ptk. szerinti mértékű késedelmi kamatot, a vonatkozó jogszabályok alapján érvényesítheti.

VÁLASZTÁSI SZABÁLYZAT

Jelen szabályzat a gazdasági kamarákról szóló módosított 1999. évi CXXI. törvény (kamarai törvény) felhatalmazása alapján a gazdasági kamara küldötteinek, tisztségviselőinek, a testületi szervek tagjainak, azok elnökeinek megválasztására és az ezzel kapcsolatos eljárási szabályokra terjed ki.

I. VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁGOK:

1.) A kamarai választások lebonyolításához a kamara mandátumvizsgáló és szavazatszámoló bizottságot hoz létre. A bizottságokba tagokat a tagozatok egyenlő arányban delegálnak, akiket a kamara elnöksége hagy jóvá.

a.) A Mandátumvizsgáló Bizottság feladata:

- a választás szabályszerűségének és a megszerzett mandátum tényének igazolása,
- a választással kapcsolatos óvások és kifogások kivizsgálása és küldöttgyűlés elé terjesztése,
- a választások lebonyolításának megszervezése (választási határidők meghatározása, tárgyi feltételek biztosítása, szavazólapok összeállítása), illetve a választásról beszámoló készítése,
- a küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó választásokra a jelölések átvétele és elfogadásra a küldöttgyűlés elé terjesztése,
- a jelölő- és küldöttválasztó tagozati ülésen, valamint a tisztújító küldöttgyűlésen a szavazásra jogosultság ellenőrzése, a kamarai küldött-, tisztségviselő-, testületi tag- és országos kamarai küldött jelöltektől a tisztségelfogadó és összeférhetlenségi nyilatkozat beszerzése, ezek ellenőrzése,
- a Mandátumvizsgáló Bizottság tagozati feladatának ellátását a tagozatilag illetékes tagjaira delegálhatja.

b.) A Mandátumvizsgáló Bizottság megalakulása, működése:

- a Mandátumvizsgáló Bizottság tagjai a tagozatok által delegált 3-3 tag,
- a bizottság alakuló ülését a kamara elnöke hívja össze, a küldöttválasztásokat megelőző 60 napon belül,
- az alakuló ülésen a tagok maguk közül - a jelenlévők több mint felének szavazatával - elnököt választanak,
- a Mandátumvizsgáló Bizottság határozatait a jelenlévők több mint felének szavazatával hozza, minden bizottsági tagot egy szavazat illet meg.

c.) A Szavazatszámoló Bizottság feladata:

- A jelölő és küldöttválasztó tagozati ülésen, valamint a tisztújító küldöttgyűlésen:
- a leadott szavazatok érvényességének megállapítása,
- a szavazólapok összeszámlálása, jegyzőkönyvben történő dokumentálása,
- a szavazás eredményét dokumentáló jegyzőkönyv egy példányának ellenőrzés céljából történő megküldése a Mandátumvizsgáló Bizottságnak.
- a Szavazatszámoló Bizottság tagozati feladatának ellátását a tagozatilag illetékes tagjaira delegálhatja.

d.) A Szavazatszámoló Bizottság megalakulása, működése:

- a Szavazatszámoló Bizottság tagjai a tagozatok által delegált 3-3 tag,
- a bizottság alakuló ülését a kamara elnöke hívja össze, a választásokat megelőző 60 napon belül,
- az alakuló ülésen a tagok maguk közül - a jelenlévők több mint felének szavazatával - elnököt választanak,
- a Szavazatszámoló Bizottság határozatait a jelenlévők több mint felének szavazatával hozza, minden bizottsági tagot egy szavazat illet meg.

2./ A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara választási bizottságaiba tagokat az Elnökség delegál a tagozatok javaslatainak figyelembevételével.

II. A VÁLASZTÁS LEBONYOLÍTÁSA:

1. A választás lebonyolításához a Választási Névjegyzéket a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara legkésőbb a választás évének június 30. napjáig a kamara rendelkezésére bocsátja. A Választási Névjegyzékben szereplő gazdálkodó szervezeteket a kamara sorolja tagozatokba, illetve választási osztályokba. A nem kamarai tag társas vállalkozás fő tevékenysége alapján az Ipari vagy a Kereskedelmi Tagozat megfelelő választási osztályába kerül besorolásra. A nem kamarai tag egyéni vállalkozó főtevékenysége alapján a Kézműipari Tagozat megfelelő választási osztályába kerül besorolásra, kivéve a nem kamarai tag egyéni vállalkozó kereskedő, aki a Kereskedelmi Tagozat 5. Választási osztályába kerül besorolásra. A kamarai tag vállalkozások a Választási Névjegyzék részét képező Tagjegyzékben kerülnek főtevékenységük alapján a megfelelő tagozatba, illetve választási osztályba sorolva. A kamara Mandátumvizsgáló Bizottsága hagyja jóvá a Választási Névjegyzéket.

a.) A Választási Névjegyzék:

A megyében székhellyel rendelkező valamennyi gazdálkodó szervezetről összeállított és vezetett olyan nyilvántartás, amely az alábbiakat tartalmazza:

- a gazdálkodó szervezet tagozatát és osztályát,
- nyilvántartási számát,
- nevét, székhelyét,
- tevékenységi körét, valamint
- a választások során a gazdálkodó szervezet képviselőjében szavazásra jogosult személy(ek) nevét.

b.) A Tagjegyzék:

A Választási Névjegyzék része, amely az önkéntes kamarai tagokról vezetett nyilvántartás és az alábbi adatokat tartalmazza:

- a tag tagozatát és választási osztályát,
- nevét, székhelyét, tevékenységi körét,
- a tagsági jogviszony kezdő időpontját,
- a tagsági jogviszonnyal összefüggő kérdésekben a gazdálkodó szervezet nevében nyilatkozattételre jogosult személy(ek) nevét.

A Tagjegyzéket a kamara a tag írásos nyilatkozatai alapján vezeti.

2. A választási névjegyzéket és tagjegyzéket a kamara Elnöksége a kamara székhelyén, ügyfélfogadó irodájában 15 napra közszemlére teszi és a közszemlére tétel tényét Békés Megyei Hírlapban az érintettek tudomására hozza.
3. A névjegyzékkel és tagjegyzékkel kapcsolatos kifogást a közszemlére tétel időtartama alatt írásban a Mandátumvizsgáló Bizottsághoz kell benyújtani.
4. A gazdálkodó szervezet a naptári év utolsó napjára szóló hatállyal kérheti választási jogosultsága megszüntetését és a választási névjegyzékből való törlését, ha:
- szavazati jogával nem kíván élni, vagy
 - egyszerre folytat kereskedelmi és ipari szakmák körébe, illetve a mezőgazdasági és erdőgazdasági tevékenységek körébe tartozó tevékenységet, és a következő naptári év első napjától kezdődően a másik fajta gazdasági kamarában kíván választójoggal élni.

A kamara a választási névjegyzékbe való felvételt nem tagadhatja meg.

5. A kamarai küldötteket a választási névjegyzékben szereplő gazdálkodó szervezetek tagozatonként választják. A gazdálkodó szervezetek szavazati jogukat kizárólag a választási névjegyzékben szavazásra

jogosult személyként feltüntetett személy útján gyakorolhatják. Minden gazdálkodó szervezetet a kamarai választások során egy szavazat illet meg.

6. A kamarai küldötteket jelölő tagozati ülést a tagozat összehívásával kell lebonyolítani, melyet az elnök hív össze és a tagozatból választott kamarai alelnök vezet. A jelölő tagozati ülés összehívását a Békés Megyei Hírlapban kell megjelentetni. A jelölőgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A jelölő tagozati ülésen a gazdálkodó szervezetek a tagozatuk szerinti küldött jelöléseket tehetik meg. Határozatképes a jelölő tagozati ülés, ha azon a tagozatba tartozó gazdálkodó szervezetek 1/3-a jelen van. Határozatképtelenség miatt elhalasztott, az eredeti meghívóban megjelölt időpontban ismételten, azonos napirenddel összehívott jelölőgyűlés a jelenlévő gazdálkodó szervezetek számától függetlenül határozatképes.
7. A kamara küldötteit, pótküldötteit a választási névjegyzékben szereplő valamennyi gazdálkodó szervezet tagozatonként az Alapszabályban meghatározott számban választja. A küldöttválasztás a jelölést követő 8 napon belül a kamara elnöke által a Békés Megyei Hírlapban közzététellel összehívott összevont tagozati választáson történik, melyen a gazdálkodó szervezetek a tagozatuk szerinti jelöltekre szavazhatnak. A küldöttválasztás időtartama minimum 4 óra, a szavazás a megjelent választók számától függetlenül érvényes. Küldötté, pótküldötté az válik, aki az Alapszabályban meghatározott küldöttlétszám, pótküldött létszám alapján a legtöbb szavazatot kapta.
8. A megválasztott kamarai küldöttek tagozatonként a Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó választásra az általuk jelölt tisztségviselők, testületi tagok és a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Alapszabálya szerint a tagozatból választható országos küldöttjelöltek névsorát a megválasztásukat követő 15 napon belül a Mandátumvizsgáló Bizottságnak adják át. Minden jelölő tagozati névsor – az elnök és az általános alelnök kivételével - csak a tagozatból megválasztható tisztségviselők és testületi szervek tagjainak, továbbá az országos küldötteinek jelölését tartalmazhatja. A megválasztott küldöttek tagozati ülés keretén belül állítják össze a jelölőlistát. A tagozati küldöttekből álló jelölő ülést a tagozatból választott kamarai alelnök hívja össze és vezeti. Határozatképes a tagozati küldöttekből álló jelölőgyűlés, ha azon a megválasztott küldöttek több mint fele jelen van. Határozatképtelenség miatt elhalasztott, az eredeti meghívóban megjelölt időpontban ismételten, azonos napirenddel összehívott jelölőgyűlés a jelenlévő küldöttek számától függetlenül határozatképes. A jelölő ülés határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A jelölőgyűlésre az érintetteken kívül meg kell hívni a kamara elnökét és titkárát.
9. A tisztségviselőket, az elnökség, az ellenőrző és az etikai bizottság tagjait továbbá az országos küldötteket a küldöttek tagozat szerint megadott - a tisztújító küldöttgyűlésen a Mandátumvizsgáló Bizottság által előterjesztett - jelölési alapján a küldöttgyűlés választja meg. A szavazólapon a jelöltek tagozatonként kerülnek feltüntetésre. Tisztségviselő, testületi szerv tagja továbbá országos küldött az lesz, aki az Alapszabályban meghatározott mandátumok szerint - tagozatonként - a legtöbb szavazatot kapta. Több azonos szavazatszám esetén a szavazást meg kell ismételni, ebben az esetben a legtöbb azonos szavazatot elért érintett jelöltek kerülnek fel a szavazólapra.
10. A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara küldöttgyűlésébe országos küldöttnek jelöltek külön szavazólapon kerülnek megválasztásra a tisztújító küldöttgyűlésen. Az ipari tagozatból 3 fő, a kereskedelmi tagozatból 3 fő, a kézműipari tagozatból 1 fő, továbbá az ipari tagozatból 1 fő pótküldött választható.
11. A tisztújító küldöttgyűlésen a küldöttek a tisztségekre, illetőleg testületi szerv tagjának további jelöltek is állíthatnak. A tisztújító küldöttgyűlésen történő jelöltállítás esetén jelölt az lesz, aki a jelenlévők nyílt szavazatú, egyszerű többségének támogatását megkapta. Választás keretében jelöltre szavazni csak akkor lehet, ha tisztségelfogadó és összeférhetlenségi nyilatkozatát a szavazást megelőzően a Mandátumvizsgáló Bizottság részére átadta.
12. A kamara küldöttei, testületi szervek tagjai, valamint a kamara elnöke és más választott tisztségviselők legfeljebb négy éves időtartamra választhatók és újraválaszthatók.
13. A kamara tagjait a választással kapcsolatos tudnivalókról, határidőkről levélben értesíti.