

Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara

5./1./2016. sz.

ELŐTERJESZTÉS
a BMKIK Elnöksége részére

Tárgy: Javaslat a BMKIK szabályzatának megalkotására, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről.

Békéscsaba, 2016. április 11.

Előterjesztő: Hódsági Tamás elnök

I.

Javaslatok a területi kamarák és az MKIK közadat-közzétételi kötelezettségének egységes gyakorlatára

- 1.) Az MKIK közérdekű adatközlési szabályzatának mintájára **célszerű megalkotni a területi kamara saját szabályzatát** (Info tv. 30.§ (6) bekezdés).

A szabályzatkészítési kötelezettséget a törvény önállóan nem szankcionálja, a jogalkalmazási gyakorlat figyelembe veszi, hogy szabályzat megalkotásához megfelelő mennyiségű tapasztalatra van szükség, ugyanakkor a későbbi adatközlői kötelezettség-teljesítést segíti az eddigi értesítéseket felhasználó, a jövőben fejleszhető szabályzati alap rögzítése. E szabályzat honlapon történő közzétételével teljesíthető az a kötelezettség is, hogy a nyilvánosságot tájékoztatni kell **az adatigénylés módjáról, arról a címről, e-mail-elérhetőségről, amelyen a közérdekű adatigénylés előterjeszhető**. Ugyancsak ezen a módon tehető közzé az adatigénylés **költségtérítési vonzata**, amelynek gyakorlata a bírói ítélezésben folyamatosan fejlődik, jelenleg pl. egy közérdekű adatokat tartalmazó fénymásolt oldal költségtérítése elfogadottan elérheti a 8 Ft + Áfa összeget is.

- 2.) Az Info tv. egyrészt a **folyamatos elektronikus közzététel (honlap) útján történő adatközlést**, másrészt a **közérdekű adatigénylésre vonatkozó eseti válaszadást** írja elő a közfeladatot ellátó szerveknek, így a köztestületi területi kamaráknak is. **Célszerűségi okból** is nyomatékosan javasolt a közérdekű adatok lehetőség szerinti teljes körének a **honlap útján történő közzététele**. Ez azért is hasznos, mert eseti közérdekű kérdésfeltétel alkalmával a válaszadást megkönnyíti azáltal, hogy **elegendő a honlap megfelelő helyére utalni – az elérési útvonal megadásával – a válasz megadásához**.

- 3.) **A területi kamarák az Info tv. alkalmazásában közfeladatot ellátó szervnek minősülnek**, tehát a törvény hatálya alá tartoznak, közérdekű adatkezelők, és a közérdekű adat-igényléseknek az Info tv. szerint tartoznak eleget tenni, illetve e törvény alapján jogosultak az igény teljesítésének megtagadására is.

Nem tagadható meg a 2012. előtti időszakra vonatkozó adatszolgáltatás azon az alapon, hogy az Info tv. csak 2012. január 1-jén lépett hatályba, viszont nem kell teljesíteni a 2010. előtti időszakra vonatkozó igényeket.

Nem tagadható meg az adatigénylés teljesítése azért, mert az adatigénylő nem közölte az igénylés **célját**.

Nem tagadható meg az adatigénylés teljesítése azon az alapon sem, hogy a kamara **csak részben közfeladat-ellátó szervezet**; a gyakorlatban az a megítélés alakult ki, hogy a közfeladatot ellátó szervezet valamennyi Info tv. szerinti adata közérdekű adat, a kettősségre hivatkozással nem lehet a szervezet működését részben átláthatatlanná tenni. Ugyanakkor a bírói és a hivatali gyakorlat jelenleg is folyamatosan formálódik, fejlődik, ennek következtében az ítélezési gyakorlat sem egységes, kiszámítható. E miatt is célszerű az adatigénylések során konfliktuskerülően, a fölösleges ütközéseket megtakarítva, a közlendő és közölhető adatokat megadva eljárni.

A közérdekű adatok tekintetében a válaszadás **üzleti titokra hivatkozással sem tagadható meg.**

A **személyes adatokra** az adatközlési kötelezettség csak annyiban terjed ki, amennyiben a közérdekű adatközlés a személyes adat (név lakcím stb.) közlésétől elválaszthatatlan, és a személyes adat védelme a közérdekű adatigény teljesítését ellehetetlenítené. Ha viszont az adatigénylés olyan dokumentumokra (jegyzőkönyvekre, szerződésekre stb.) irányul, amelyek személyi adatokat is tartalmaznak, úgy ezeket az anyagban **felismerhetetlenné** kell tenni (Info tv. 30.§ (1) bek.).

Az adatot **az igénylő által igényelt módon és formában** kell rendelkezésre bocsátani, ez azonban **nem jelenti** azt, hogy az adatkezelő köteles lenne az adatok **szerkeszthető** (pl. word) formátumú közlésére. Ez a többletkötelezettség csak az újrahasznosítás céljából kötelezően rendelkezésre bocsátandó közadatok tekintetében írható elő, azonban az adatok körét meghatározni hivatott végrehajtási rendelet még nem került megalkotásra. E tekintetben is fontos gyakorlati szabály, hogy mindenkor az adatszolgáltatás során az rendelkezésre álló adattárolási forma, összesítés, nyilvántartás kiadása élvez előnyt, **az adatközlés céljára újonnan előállított nyilvántartás alkalmazása kivételes és kerüendő.**

- 4.) Fontos szabály, hogy valamiféle választ **minden feltett kérdésre** célszerű megadni, szorosan ragaszkodva a kérdések sorrendjéhez, számozásához, szóhasználatához – a feltett kérdés szó szerinti értelménél maradva, a kiterjesztő értelmezést elkerülve.
- 5.) További jelentős szempont a törvényes válaszadási határidők betartása. Terjedelmes kérdés esetén célszerű a törvény 15 napos határidejének egyszeri alkalommal megengedett, további 15 nappal történő meghosszabbításának alkalmazása. Kialakult válaszadási gyakorlat esetén ugyanakkor e lehetőség igénybevétele – szélsőséges kivételektől eltekintve – fölöslegessé is válhat.

A határidőket az általános határidő-számítási szabályok alkalmazásával kell megállapítani, és szigorúan be kell tartani. A bírósági, hatósági elmarasztalás egyik legfenyegetőbb lehetősége éppen a határidők elmulasztása. A határidőt az adatigénylés érkezésétől kell számítani akkor is, ha később pontosítás, kiegészítés érkezik; a határidő az eredetileg előterjesztett adatigénylés tekintetében a kiegészítéstől, pontosítástól nem hosszabbodik meg, a későbbi határidő-kezdet csak a szűken vett kiegészítésre, pontosításra nézve áll be. Ugyanakkor megengedett a pontatlan, érthetetlen adatigény esetén a visszakérdezés, ami a határidő folyását megszakítja, és a pontosítás érkezésétől a határidő újrakezdődik.

- 6.) Célszerű a **küldöttgyűlési jegyzőkönyveket** és az éves szakmai beszámolókat a honlapon elhelyezni. A küldöttgyűlés a kamara döntéshozó testületi szerve, döntései közérdekű tartalmuknál fogva nyilvánosak.

A kamara **többi testületi szerveinek** (Elnökség, Ellenőrző Bizottság, Etikai Bizottság stb.) üléseiről készülő jegyzőkönyvek és egyéb dokumentumok viszont jellemzően a küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó döntések meghozatalára irányuló, **a döntés megalapozását szolgáló**, a döntéshozatal fázisába nem került **adatokat** tartalmaznak,

amelyek az Info törvény 27.§-ának (5) bekezdése alapján az adat keletkezésétől számított 10 évig nem nyilvánosak. Ugyanakkor a közérdekű adatnak minősülő testületi döntések adatai általában megtalálhatók a küldöttgyűlések jegyzőkönyveiben. Ezen az alapon **a döntésmegalapozó dokumentumok adatai** a közérdekű adatigénylés köréből **kivonhatók**.

- 7.) A **költségvetési támogatások összegére, felhasználására vonatkozó adatigénylések** az Info tv. 1. sz. mellékletének III/4. pontja (államháztartási pénzeszközök felhasználása) alapján **megalapozottak**. Ugyanakkor az e körben feltett kérdésekre megfelelő választ jelent az, hogy a költségvetési támogatás összege és felhasználása az adott támogatási szerződéshez kapcsolódik. A költségvetési támogatások összegének felhasználása a támogatási szerződésben meghatározott módon, az ott rögzített célokra történik, időszakonkénti szoros felügyeleti elszámolás mellett azzal, hogy a fel nem használt, vagy a támogatás terhére el nem számolható célra felhasznált összeget a támogató szervezet részére a kamara visszatéríti.
- 8.) A **kamarai hozzájárulásra irányuló adatigénylés** esetében az egyszerű adatokat meg kell adni, azonban a felhasználás tekintetében elegendő arra hivatkozni, hogy a kamarai hozzájárulást a gazdálkodó szervezetek kamarai törvény 34/A.§-ának (1) bekezdése értelmében **a kamarai közfeladatok ellátásához történő hozzájárulásként kötelesek megfizetni**.

A válasz kiegészíthető azzal, hogy a kamarai nyilvántartásba bejegyzett valamennyi gazdálkodó szervezet (az összes regisztrált vállalkozás) részére a kamara kötelezően, térítésmentesen nyújtandó alapszolgáltatásokat köteles biztosítani, a kamarai hozzájárulás ezen alapszolgáltatások (tanácsadás gazdasági, pénzügyi, adózási, hitelhez jutási kérdésekben, üzleti partnerkeresés, pályázatfigyelés) és az ezekhez kapcsolódó kamarai közfeladatok (gazdasági általános érdekérvényesítés, nemzetközi kereskedelemfejlesztés stb.) ellátására, mindezek technikai, infrastrukturális és humán erőforrásbeli feltételeinek biztosítására kerül felhasználásra.

- 9.) A **szerződésekre vonatkozó adatigénylés** alapja az Info tv. 3.§-a 5. pontjának utolsó fordulata és az 1. sz. mellékletének III/4. pontja, ezért a választ meg kell adni, de csak a feltett kérdéshez szorosan igazodó terjedelemben. A gyakorlatban az az álláspont alakult ki, hogy az adatkezelők **csak a meglévő nyilvántartások, összesítések kiadására kötelezhetők**, s csupán az adatigénylés folytán, a válaszadás céljából korábban nem létező összesítéseket, kimutatásokat nem kell készíteni, ezt a bírói ítélkezési gyakorlat sem várja el.
- 10.) A közérdekű adatigénylés során adott válaszból általában célszerű **mellőzni** mindazon elemeket, amelyek arra utalnak, hogy **a kamara csak a választott szervein keresztül tartozik a vállalkozásoknak elszámolással**. Ez általában ugyan igaz lehet, de a közérdekű adatigénylés szempontjából – a felderített gyakorlat tanúsága szerint – ennek nincs jelentősége. Ugyanakkor arra az **általánosságban** feltett kérdésre, hogy a kamara hogyan tesz eleget az Info tv. szerinti adatközlési kötelezettségének, tökéletesen elegendő és megfelelő válasz az, hogy a kamara **e kötelezettségét az Info törvény előírásai szerint teljesíti**.

II.

A BMKIK szabályzata a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről

A Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara (a továbbiakban: Adatkezelő) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info tv.) 30.§-ának (6) bekezdése alapján a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről az alábbi Szabályzatot alkotja:

I. Az Adatkezelő kezelésében lévő közérdekű adatok

- 1.) Az Adatkezelő a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény, valamint az Info tv. alapján közfeladatot is ellátó szervnek minősül.
- 2.) Az Info tv. alapján közérdekű adat: Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.
- 3.) Az Adatkezelő feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános, ezért azon döntés-előkészítő javaslatok, amelyek tárgyában határozathozatal nem történt, illetve az e javaslatokat tartalmazó dokumentumok és ezek adattartalma nem minősülnek közérdekű adatnak.

II. A közérdekű adat megismerése iránti igény

- 1.) A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. A szóbeli igény rögzítésére az Adatkezelő székhelyén, annak titkárságán (5600 Békéscsaba, Penza ltp. 5. I/25. iroda) kerülhet sor. Az írásbeli igényeket az Adatkezelő székhelyére (5600 Békéscsaba, Penza ltp. 5.) kell címezni, vagy a bmik@bmik.hu címre kell elküldeni. Az elektronikus levél tárgyában, illetve a postai úton küldött levélen feltüntetendő, hogy a levél közérdekű adat igénylésére irányul.
- 2.) Az Adatkezelő a névtelen igényeket csak abban az esetben teljesíti, ha az igény az igénylő személyének ismerete nélkül teljesíthető. Nem teljesíthető a névtelenül benyújtott igény, ha az igénylésért az Adatkezelő költségtérítést állapít meg.
- 3.) Az Adatkezelő az igényléssel kapcsolatban személyes adatokat kizárólag az igény teljesítése, a költségtérítés érvényesítése, valamint az igény teljesítéséből, megtagadásából származó jogérvényesítés céljából kezel.

- 4.) Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az Adatkezelő igénylőt az igény pontosítására felhívja. Amennyiben az adatigénylés folyamatban lévő versenyeljárást, érint az Adatkezelő köteles a közbeszerzésről szóló törvény szerint eljárni.

III. A Közérdekű adat megismerése iránti igény kezelése

- 1.) A közérdekű adat megismerése iránti igénynek az Adatkezelő az igény tudomására jutásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.
- 2.) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése az Adatkezelő alaptevékenységének ellátáshoz szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az Adatkezelő igénylőt az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatja.
- 3.) Az adatigénylésnek az Adatkezelő nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.
- 4.) Az adatigénylésnek az Adatkezelő nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg a nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint az az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
- 5.) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot az Adatkezelő felismerhetetlenné teszi.
- 6.) Az adatigénylésnek az Adatkezelő közérthető formában és - amennyiben az igény aránytalan nehézség nélkül teljesíthető - az igénylő által kívánt formában, illetve módon tesz eleget. Ha a kért adatot korábban az Adatkezelő elektronikus formában (pl. a honlapján) már nyilvánosságra hozta, az igényt az Adatkezelő az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével teljesíti.
- 7.) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Info tv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az Adatkezelő az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíti az igénylőt.
- 8.) Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az Adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (a továbbiakban: Hatóság).
- 9.) A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében az Adatkezelő a körülményeket szabadon mérlegeli, azzal, hogy a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

- 10.) Az Adatkezelő gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók. Ennek alapján az Adatkezelő az az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti.

IV. Jogorvoslat

- 1.) Az igénylő az Adatkezelő eljárása miatt a Hatósághoz fordulhat.
- 2.) Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az Adatkezelő által a fenti III/2. pont szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében az Info tv. 31-§-a szerint bírósághoz fordulhat.

V. Költségtérítés

- 1.) Az igénylő jogosult az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről másolatot kérni. Az adatigénylés teljesítéséért – az azzal felmerült költség mértékéig terjedően – az Adatkezelő költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az Adatkezelő az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatja. Az igénylő e tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül, tartozik nyilatkozni arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az Adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az Adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az Adatkezelő részére megfizetni. Ennek elmulasztása esetén az Adatkezelő az igény teljesítését megtagadhatja.
- 2.) Ha az adatigénylés teljesítése az Adatkezelő alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést az Adatkezelő a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül teljesíti. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése az Adatkezelő alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az Adatkezelő az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja.
- 3.) A költségtérítés mértékének meghatározása során az Adatkezelő az alábbi költségelemeket veszi figyelembe:
 - a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
 - b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint

c) ha az adatigénylés teljesítése az Adatkezelő alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

- 4.) Amennyiben az adatigénylés folyamatban lévő versenyeljárás dokumentációjának kiadására irányul, adatkezelő a közbeszerzésről szóló törvény alapján jogosult ellenértéket kérni.
- 5.) Az adatgyűjtés és másolás díjai a következő alapadatok segítségével számítandók:

Költségelem megnevezése	Mértékegység	Bruttó összeg (Forint)
<i>Személyi jellegű költségek</i>		
Ügyintézői/előkészítői munkaóra díja	Ft/óra	2 675
Vezetői/jóváhagyói munkaóra díja	Ft/óra	5 890
<i>Dologi jellegű költségek</i>		
Fénymásolt oldalak kiadása	Ft/oldal	8
Üres CD lemez	db	105
Üres DVD lemez (egyrétegű)	db	167

A költségtérítés elfogadása esetén az Adatkezelő számlát állít ki a fizetendő díjról, melyet az azon megjelölt bankszámlaszámra, átutalással kell teljesíteni. A közlemény rovatban fel kell tüntetni az Adatkezelő által megadott hivatkozást.

Az Adatkezelő gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatigény elutasítása esetén az adatigénylő a Hatóságnál vizsgálatot kezdeményezhet.

VI. Elektronikus közzététel

Az Info tv. 33.§-a (2) bekezdésének c) pontjában rögzített kötelezettségének megfelelően az Adatkezelő a közfeladati tevékenységéhez kapcsolódóan a honlapján az Info tv. 37.§-ának (1) bekezdésében hivatkozott, az 1. mellékletében foglalt általános közzétételi listában meghatározott alábbi adatokat az alábbi módon teszi közzé:

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
-----	---	---------------------------------	--

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezethez vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illekek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető közadatok listája, valamint azok rendelkezésre álló	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	formátuma		
20.	a 19. sor szerinti közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
21.	A 19. sor szerinti közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásért fizetendő díjak általános jegyzéke	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekek közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknel az érték	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig

	kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani		
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvéköpviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumbantartásával

